

Nuova modalità inserimento timbratura manuale in sede per profili I-III

A partire dal 26/04/2018 verrà installata nel sistema presenze una miglioria volta a rendere più rapido l'inserimento delle timbrature manuali in sede per i dipendenti I-III. Tale modifica è stata preventivamente valutata con i rappresentanti nazionali del personale per verificarne l'effettiva utilità.

A seguito della modifica il sistema non calcolerà più immediatamente le ore lavorate giornalmente con conseguente aggiornamento del saldo mensile, del saldo annuale, delle ore lavorate nel trimestre e dell'eventuale buono pasto. Tutte queste informazioni verranno inserite nel cartellino automaticamente alla successiva quadratura del sistema che verrà effettuata al più tardi nella notte, quadratura che può in ogni caso essere attivata anche prima se necessario all'ufficio della sede che gestisce il sistema presenze.

Subito dopo l'inserimento di due timbrature manuali, pertanto, il sistema presenterà una situazione come la seguente:


<input type="checkbox"/>	 26 lun	08:30	16:12						00:00		RP	RB		
--------------------------	--	-------	-------	---	--	--	--	--	-------	--	----	----	---	---

E solo dopo la quadratura notturna il giorno in questione visualizzerà le ore lavorate ed il relativo ticket assegnato.

<input type="checkbox"/>	 26 lun	08:30	16:12						07:12	Ticket	RP	RB		
--------------------------	--	-------	-------	---	--	--	--	--	-------	--------	----	----	---	---

Grazie a questa modifica il dipendente dovrebbe riuscire rapidamente a compiere un'operazione per la quale, attualmente, i tempi di attesa non sono irrilevanti.


E' stato anche inserito nel pannellino azioni un messaggio che evidenzia la necessità di aspettare la successiva quadratura per il calcolo automatico.

Azioni 

28 mar 2018 *Rinuncia a buono pasto*

Entrata


Timbratura manuale conteggiata automaticamente entro le 24h

28 mar 2018 00:00 

Inserisci

Uscita

Timbratura manuale conteggiata automaticamente entro le 24h

28 mar 2018 00:00 

Inserisci

Inserisci Entrata e Uscita

Giustificativo

Inserisci

In conclusione si consideri che se si vuole verificare preventivamente l'effetto dell'inserimento delle timbrature dimenticate - includendo tutti i saldi calcolati - si raccomanda ai dipendenti di completare il cartellino in tempo utile.