

Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale bando di concorso n.° 23543/2021

Concorso pubblico bando n. 23543/2021 per titoli ed esami per due posti per il profilo professionale di Funzionario di Amministrazione di V livello professionale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il Servizio di Amministrazione, il Servizio di Direzione e la Divisione Ricerca dei Laboratori Nazionali di Legnaro

Laboratori Nazionali di Legnaro
Viale dell'Università, 2
35020 Legnaro (PD)

Luogo di svolgimento delle prove: SALA MILLA BALDO CEOLIN dei LNL

La sala viene opportunamente allestita per le operazioni di concorso. L'ingresso all'area concorsuale della sala M. B. Ceolin è garantito dal Welcome Center (indicato nelle foto sotto riportate), dal quale i candidati potranno accedere.

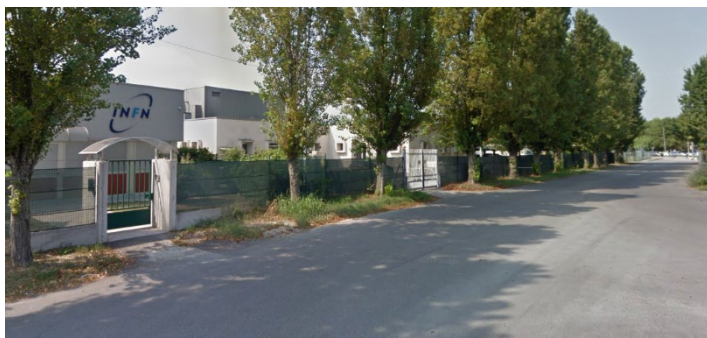
INTRODUZIONE

Il presente Piano operativo è redatto in applicazione al "Protocollo per svolgimento dei concorsi pubblici redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 15 aprile 2021. Per le definizioni dei termini utilizzati, si rinvia al citato Protocollo.

RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA

Il luogo scelto per lo svolgimento del concorso - Laboratori Nazionali di Legnaro (PD), Viale dell'Università, 2, 35020 Legnaro (PD) - ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- di un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- i Laboratori sono facilmente raggiungibili in auto, bus e mezzi pubblici: le informazioni su come raggiungere i LNL sono disponibili al link: <https://www.lnl.infn.it/index.php/it/bottchisiamo-2/come-raggiungerci>;
- è presente un ingresso riservato ai soli candidati e separato dall'ingresso principale dei LNL, ubicato al civico n. 2 e utilizzato dal personale. L'ingresso pedonale riservato ai candidati delle prove concorsuali è posto 30/50 metri oltre il cancello dell'entrata principale dei LNL in viale dell'università n. 2 ed è segnalato da un'insegna riportante il logo INFN. L'ingresso dispone di un vialetto che funge da area di transito per defluire l'eventuale coda dei candidati in attesa e conduce direttamente al Welcome Center dei LNL, luogo dedicato al riconoscimento dei candidati. Lo stesso Welcome Center dispone anche di un locale autonomo e isolato (area Pre-Triage per l'accoglienza e l'eventuale isolamento di candidati che al momento del riconoscimento o durante le prove concorsuali manifestassero sintomatologie sospette), ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i possibili soggetti sintomatici, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.
- l'ingresso per i candidati verrà garantito secondo un percorso segnalato opportunamente e separato per consentire il diradamento sia in entrata che in uscita;



- vi sono aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- vi è disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

La sala riunioni Milla B. Ceolin, scelta per il concorso, viene opportunamente allestita e dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

L'aula M.B. Ceolin è sufficientemente ampia in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet" di 2,25 metri. La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto.

Inoltre, l'aula è dotata di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale vengono applicate le indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio.

Il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici sono garantiti in ogni fase della procedura concorsuale.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'area concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. In prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani (Allegato 1).

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della/e sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

I candidati che accederanno all'area concorsuale utilizzano il dispenser lavamani igienizzante e si immettono in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Sono previsti tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, preventivamente è stato fissato l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzano le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottopongono a un'adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantisce un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimangono seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse viene applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri.

L'unica postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati è dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere anti-respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro del materiale o documentazione relativa alle prove non avviene *brevi manu* ma avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. È garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, sono disponibili penne monouso per i candidati.

A tutti i candidati sono forniti filtranti facciali FFP2 in numero congruo. I candidati sono stati informati che devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i filtranti facciali forniti dall'INFN, prevedendo, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. L'INFN fornisce assieme ai filtranti facciali indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (Allegato 2), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

I candidati sono stati informati che, per l'intera durata della prova, devono obbligatoriamente mantenere i filtranti facciali FFP2 consegnati e che è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati possono munirsi preventivamente.

I candidati sono informati, anche mediante cartellonistica (Allegato 3), della raccomandazione di moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet" per tutta la durata delle prove.

Le prove selettive in presenza hanno una durata massima di 60 minuti.

L'eventuale traccia della prova è comunicata verbalmente tramite altoparlante.

Durante le prove gli addetti al controllo sono muniti di facciale filtrante FFP2, circolano solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitano di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri. Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici, così come i candidati, sono in possesso di certificazione verde Covid-19 valida ovvero l'equivalente EU digital COVID certificate (decreto legge 23 luglio 2021 n. 105).

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso risultano collocate a vista:

- la planimetria dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso;
- le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5°C O ALTRA SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19 INSORTA NEL CORSO DELLE PROVE CONCORSUALI

Modalità di gestione del servizio di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali:

La temperatura corporea viene rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termo-scanner. È disponibile un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI)

Sono qui allegate le procedure di gestione dell'emergenza, il piano di emergenza ed evacuazione dell'edificio.

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il Personale Addetto, muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione e invitati ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani sono così identificati:

- 3 componenti della commissione;
- 1 segretario a cui sono affidati i compiti di registrazione;
- 1 persona addetta all'accoglienza che controllerà la temperatura, farà detergere le mani, consegnerà le mascherine e le istruzioni per l'uso infine avvierà ordinatamente e in tempi successivi i candidati verso l'accoglienza;
- 1 persona in presidio permanente presso i servizi igienici e addetti alla pulizia.

MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE.

Per l'adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sono state adottate le seguenti misure:

- ai candidati è stata inviata via PEC o via raccomandata A/R una lettera come di seguito riportato con tutte le informazioni necessarie per una corretta partecipazione al concorso compreso il link a cui è stato pubblicato il presente Piano Operativo;
- ai candidati è stato consegnato materiale informativo con indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento;
- sono stati affissi appositi cartelli con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani e la raccomandazione di moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici sull'attuazione del presente protocollo sono stati formati durante la riunione avvenuta il giorno 29/07/2021.

Lettera di convocazione dei candidati del concorso LNL 23543/2021 inviata a mezzo PEC e/o secondo l'indicazione segnalata dal candidato nella domanda di ammissione.

Gentile sig. XX,

in relazione alla sua domanda di partecipazione al concorso in oggetto, le comunico che è stata ammessa a partecipare alla procedura concorsuale e pertanto **è convocata alle ore 8.45 del giorno 3 dicembre 2021 per sostenere le prove scritte** fissate presso i **Laboratori Nazionali di Legnaro, viale dell'Università 2, Legnaro (PD) - ingresso dedicato alla procedura concorsuale** - che sarà opportunamente segnalato, **con i seguenti orari:**

- **prova scritta ore 9:00 della durata di un'ora;**

Come stabilito dal D.L. 44/2021 art. 10 c.3 convertito nella Legge 28 maggio 2021 n.76, lo svolgimento delle prove scritte si espletterà tramite l'utilizzo di mezzi informatici.

La suddetta prova scritta consisterà in 4 quesiti a risposta multipla e un quesito a risposta aperta e verterà sugli argomenti previsti dal bando.

Per sostenere la suddetta prova dovrà presentarsi munita di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno ammesse a sostenere la prova orale coloro che nella prova scritta avranno riportato il punteggio di almeno 140 punti.

La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti indicati per le prove scritte. È inoltre prevista una prova per la verifica della conoscenza della lingua straniera che consisterà in una lettura e traduzione di un testo in lingua inglese.

La informo altresì che, **la prova orale si terrà il giorno 10 dicembre 2021 alle ore 9.15.**

Si precisa che, in relazione all'attuale emergenza sanitaria, la prova orale si svolgerà convocando una videoconferenza in una stanza virtuale mediante piattaforma "ZOOM" di cui verranno comunicate le necessarie informazioni e istruzioni alle candidate ammesse.

Qualora nella domanda di partecipazione al concorso avesse fatto richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta, è invitata a rivolgersi al Servizio di medicina Legale della ASL di residenza per richiedere il certificato di valutazione di detti ausili e/o tempi aggiuntivi.

Il certificato dovrà essere consegnato alla commissione esaminatrice il giorno della prova scritta.

Con riferimento al Protocollo sicurezza anti contagio COVID19, la invitiamo a prendere scrupolosamente nota delle seguenti indicazioni e adottare le seguenti misure:

- 1) presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID19;
- 4) in aderenza al Decreto Legge n.105 del 23 luglio 2021, le comunico che dovrà presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde Covid-19 valida, ovvero l'equivalente EU digital COVID certificate (decreto legge 23 luglio 2021 n. 105).

Per informazioni a riguardo la invito a consultare con attenzione il sito: <https://www.dgc.gov.it/web/>

- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice;
- 6) consegnare la dichiarazione sostitutiva allegata. La candidata è pregata di presentarsi con la dichiarazione già compilata, da firmare al momento della consegna.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso della candidata nell'area concorsuale.

All'ingresso dell'area concorsuale alla candidata sarà misurata la temperatura corporea e la candidata dovrà detergere le mani utilizzando l'apposito dispenser lavamani igienizzante che troverà a disposizione.

Qualora la candidata, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID19 sarà invitata a ritornare al proprio domicilio.

Si ricorda inoltre che:

- per tutta la durata della prova sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui la candidata potrà munirsi preventivamente;
- alle candidate si raccomanda la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet" per tutta la durata delle prove;
- la candidata, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non sarà autorizzato all'uscita;
- durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
- lo spostamento anche minimo delle postazioni che saranno assegnate, è vietato.

A partire dai 10 giorni precedenti allo svolgimento delle prove scritte, il Piano Operativo specifico della procedura concorsuale sarà disponibile all'indirizzo web: <http://www.inl.infn.it/index.php/it/> congiuntamente al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", prot. n. DFP 00-25239P-15/04/2021, emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica.

Infine si chiede alla candidata di segnalarci eventuali esigenze per il parcheggio se disabili, immunodepressi, ecc.

La candidata che segnala un eventuale stato di gravidanza, disabilità o necessità di tempi aggiuntivi, ha diritto alla priorità in entrata ed uscita.

Con i migliori saluti.

Dott.ssa Ilaria Giammarioli
Presidente della Commissione

All.ti:

1. Autodichiarazione COVID;
2. Ricevuta della presente convocazione da restituire entro 3 giorni dalla ricezione della presente;
3. Nota informativa dati personali.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000

(presentarsi il giorno delle prove scritte con la dichiarazione già compilata, da firmare al momento della consegna)

Il Sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____

Documento di identità n. _____

Rilasciato da _____ il _____

in relazione alla sua partecipazione al concorso:

con sede di svolgimento presso i locali:

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA

- 1) di non presentare i seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- 2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 3) di essere a conoscenza del Piano operativo specifico della procedura concorsuale disponibile all'indirizzo web: <http://www.lnl.infn.it/index.php/it/> e di impegnarsi ad osservare le misure di sicurezza ivi contenute oltre a tutte le altre raccomandazioni e procedure che la Commissione indicherà.

Lì, _____

Firma _____
(la firma dovrà essere apposta al momento dell'identificazione)

La prego gentilmente di sottoscrivere la dichiarazione sottostante e di inviarla via email al seguente indirizzo: direttore_infn@lnl.infn.it entro e non oltre 3 giorni dal ricevimento della presente convocazione.

RICEVUTA

Il/La sottoscritta/o

.....
ha preso visione delle disposizioni riportate nella presente comunicazione.

PER RICEVUTA

(firma dell'interessata/o)

Data

NOTA INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19

NATURA DEI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Al solo fine di adempiere agli obblighi in materia di tutela del lavoro e della sicurezza sociale e di incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19, si informa il personale e i soggetti che accedono nella Struttura INFN dei LNL Laboratori Nazionali di Legnaro, che vengono raccolti e trattati dati personali comuni e particolari: in particolare, ed unitamente ai dati anagrafici, dati idonei a rivelare lo stato di salute, quali sintomi influenzali, temperatura corporea ove raccolta in tempo reale, esiti test sierologici o tampone nonché dati relativi ad eventuali contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o la provenienza di zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO E OBBLIGATORIETÀ

Il trattamento è operato ai sensi di quanto disposto dall'art. 9, comma 2, lett. b), c), i) del Regolamento UE 2016,679 ed in considerazione delle disposizioni emergenziali adottate dai competenti organi statali e regionali in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 nonché delle indicazioni operative contenute nel Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" dei dipendenti pubblici del 24 luglio 2020 e, per la parte applicabile ai datori di lavoro pubblici, nel Protocollo per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambiente di lavoro, del 24 aprile 2020; nel Documento tecnico INAIL sulle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro di aprile 2020 e nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, adottato con nota prot. DFP-0007293-P-03/02/2021 del Dipartimento Della Funzione Pubblica - Ufficio per i concorsi e il reclutamento.

Il mancato conferimento dei dati personali richiesti non potrà consentire l'accesso alle Strutture INFN.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

L'INFN può raccogliere e trattare i dati personali sopra indicati anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, in conformità ai principi di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento è effettuato

- nella Struttura INFN presso la quale i dati sono raccolti;
- esclusivamente da personale appositamente autorizzato o da terzo designato quale Responsabile del trattamento;
- con l'impiego di misure adeguate a garantire la riservatezza dei dati stessi, impedendo l'accesso agli stessi da parte di terzi non autorizzati;
- secondo modalità idonee a tutelare la dignità e riservatezza dell'interessato.

I dati relativi alla temperatura corporea non sono registrati dall'INFN se non nel caso di superamento della soglia di 37,5 gradi di temperatura corporea prevista nel Protocollo condiviso sopra riferito, e al solo fine di documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso.

L'INFN non adotta processi decisionali automatizzati, né esegue attività di profilazione mediante i dati personali raccolti.

DESTINATARI DEI DATI

I dati personali raccolti non saranno diffusi o comunicati a terzi. Nel caso di raccolta dati che evidenzino la presenza di sintomi influenzali quali il superamento della temperatura corporea superiore a 37,5°, gli stessi saranno comunicati esclusivamente alle autorità sanitarie competenti.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi o presso organizzazioni internazionali.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

L'INFN tratta i dati personali raccolti per il solo tempo necessario a provvedere alle esigenze di tutela della salute nei luoghi di lavoro ed alla sicurezza sociale e comunque fino alla cessazione dello stato di emergenza. Successivamente gli stessi saranno cancellati, salvo specifiche disposizioni normative o delle Autorità Pubbliche o per ragioni di Giustizia.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'INFN riconosce e garantisce ad ogni interessato l'accesso ai dati personali che lo riguardano, nonché la loro rettifica e limitazione, la cancellazione, il diritto di opporsi al loro trattamento. L'INFN garantisce il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante del Trattamento dei dati personali circa il trattamento effettuato.

I diritti indicati possono essere esercitati con apposita richiesta rivolta al Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati personali, trasmessa via posta elettronica all'indirizzo email: dpo@infn.it o lettera raccomandata all'indirizzo della sede legale del Titolare. Per l'esercizio dei diritti, la richiesta può essere formulata anche oralmente e rinnovata, salvo giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni.

Per l'esercizio dei diritti è consentito anche conferire delega, per iscritto, a diverso soggetto ed altresì farsi assistere da una persona di fiducia.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Istituto Nazionale di Fisica Nucleare con sede in Frascati, via E. Fermi, 40.

email: presidenza@presid.infn.it

PEC: amm.ne.centrale@pec.infn.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il DPO è contattabile presso l'indirizzo e-mail: dpo@infn.it