Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
Laboratori Nazionali di Legnaro
Il Direttore

Legnaro, 27/11/2025

Normativa, procedura e documentazione per l'autorizzazione all'accesso ai Laboratori Nazionali di Legnaro per l'anno 2026

Sono tenuti a presentare la richiesta di autorizzazione all'accesso:

1) coloro che svolgono attività lavorativa presso i Laboratori;
2) coloro che svolgono (anche saltuariamente) attività con rischio da radiazioni ionizzanti e attività in turni periodici presso le macchine acceleratrici;
3) coloro che utilizzano le risorse informatiche dei Laboratori;
4) coloro che utilizzano la foresteria dei Laboratori.

Sono esonerati dalla richiesta di autorizzazione all'accesso, e verranno classificati come **"visitatori occasionali"**, gli utenti che accedono ai Laboratori per una sola giornata o per seminari, riunioni, workshops, senza utilizzare i servizi dei Laboratori. Per essi è sufficiente fornire al personale di vigilanza un documento di identificazione ed indicare un referente interno.

⇒ ***Prima di procedere alla compilazione dei moduli di accesso, si raccomanda di prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.***

⇒ *La documentazione relativa alla richiesta di autorizzazione all'accesso con decorrenza 1/1/2026 dovrà essere inoltrata al Direttore dei LNL* ***entro il 18/12/2025*****.**

⇒ *Per altre decorrenze, la documentazione, compilata e firmata, dovrà pervenire almeno dieci giorni prima della data di inizio del periodo di attività presso i Laboratori.*

⇒ *Si ricorda che l'invio di documenti tra pubbliche amministrazioni avviene mediante l'utilizzo della posta elettronica, secondo quanto previsto dall'art. 47 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. È in ogni caso esclusa la trasmissione dei documenti a mezzo fax.*

⇒ I moduli per l'accesso ai Laboratori di Legnaro vanno trasmessi alla casella istituzionale users.office@lnl.infn.it laddove provengano da caselle di posta certificata, vanno trasmesse all'indirizzo lab.naz.legnaro@pec.infn.it

⇒ *Per l'accesso ai LNL è necessario essere registrati sul portale informatico dell'INFN ed essere in possesso di credenziali INFN-AAI.*

Si precisa che, in mancanza di tale documentazione, non sarà autorizzato l'accesso ai Laboratori.

RINNOVO AUTORIZZAZIONE ACCESSO

Per quanto riguarda i **nominativi già autorizzati fino al 31/12/2025** per i quali si intende rinnovare l'accesso, è necessario predisporre un **elenco degli stessi ed inviarlo al Direttore dei LNL, firmato dal Direttore dell'Ente di appartenenza, con l'indicazione del tipo di posizione lavorativa e del periodo di autorizzazione all'accesso richiesto.** Per ciascun nominativo incluso nell'elenco, è necessario anche indicare lo username INFN-AAI (o l'indirizzo e-mail) utilizzato per l'accesso al portale dell'INFN.

Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
Laboratori Nazionali di Legnaro
Il Direttore

Legnaro, 27/11/2025

Si ricorda che per i dipendenti a tempo indeterminato è possibile richiedere l'autorizzazione per un **periodo massimo di cinque anni** (il personale con contratto a tempo determinato può richiedere l'autorizzazione all'accesso per il periodo di validità del contratto in essere).

N U O V E R I C H I E S T E

Per sottomettere una nuova richiesta è necessario essere registrati sul portale INFN ed essere in possesso di credenziali INFN-AAI, da indicare nel modulo di registrazione.
È possibile ottenere le suddette credenziali effettuando una auto-registrazione al seguente link https://signup.app.infn.it, inserendo i propri dati anagrafici. Al termine della procedura verrà inviato un link alla casella di posta indicata per convalidare la registrazione. Con le credenziali INFN-AAI così ottenute è possibile sottomettere la richiesta di utilizzo delle Risorse IT dell'INFN collegandosi al link https://userportal.app.infn.it cliccando la voce "Abilitazioni", spuntando "Verifica identità", "Risorse IT" e "Rapporti Fiscali".
Dovranno essere trasmessi i seguenti moduli, debitamente compilati e sottoscritti:

1) **Modulo di Registrazione**;
2) **Richiesta del Direttore dell'Ente di Appartenenza**, da redigere su carta intestata, completa di timbro e firma del Direttore.

È necessario che venga segnalata tempestivamente qualsiasi variazione di attività, relativa all'eventuale cambio di posizione lavorativa, dimissioni o interruzioni anticipate, tramite comunicazione al Direttore dei LNL (e-mail: direttore_infn@lnl.infn.it)

Per ulteriori informazioni, si prega di contattare il Servizio di Direzione dei LNL Claudia Fornaro, tel. 049/8068.342, e-mail: Users.Office@lnl.infn.it.

N O R M A T I V A IN M A T E R I A DI S I C U R E Z Z A (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.)

Ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, il datore di lavoro è tenuto a dichiarare che il lavoratore è idoneo a svolgere l'attività per la quale si richiede l'accesso ai LNL e che ha ricevuto la necessaria informazione e formazione ed eventualmente, se previsto, sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte dell'Ente di appartenenza per i rischi di cui all'accesso. Tutto il personale interessato sarà oggetto di un programma formativo sui rischi specifici presenti nei Laboratori e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate.
Tutte le informazioni sono disponibili nella pagina web dei Laboratori, al link del servizio Prevenzione e Protezione. Per ulteriori informazioni, si prega di contattare il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (Sergio Sartor, tel. 049/8068.699, e-mail: Sergio.Sartor@lnl.infn.it).

Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
Laboratori Nazionali di Legnaro
Il Direttore

Legnaro, 27/11/2025

Si ricorda che l'introduzione all'interno dei Laboratori Nazionali di Legnaro di materiali, attrezzature, prodotti di varia natura, compresi agenti chimici e gas, che possono arrecare danni alla salute e alla sicurezza dei lavoratori e delle lavoratrici o all'ambiente dovrà essere preventivamente concordato e autorizzato. Una volta autorizzato, l'impiego dei suddetti materiali, attrezzature, prodotti dovrà essere effettuato in accordo alle procedure di sicurezza e ambientali dei Laboratori Nazionali di Legnaro.
Eventuali danni che dovessero essere arrecati a seguito dell'introduzione e dell'utilizzo non autorizzati di materiali, attrezzature, prodotti, saranno addebitati alle Strutture di appartenenza.

NORMATIVA IN MATERIA DI RADIOPROTEZIONE (D. Lgs. 101/2020 e s.m.i.)

Per quanto riguarda la radioprotezione, in seguito all'entrata in vigore del decreto legislativo è necessario **per tutti** produrre la documentazione indicata di seguito (i moduli sono disponibili sulla pagina web del servizio radioprotezione), a seconda dei casi:

1) **Personale INFN (dipendenti, equiparati, associati il cui Datore di Lavoro ha affidato, sulla base di apposita Convenzione, la sorveglianza fisica e medica all'INFN):**
   copia della scheda di radioprotezione INFN **debitamente compilata e firmata** riportante, come sede di lavoro, i LNL. Tale documentazione deve essere prodotta anche dai lavoratori collegati con speciali rapporti all'INFN (es. co.co.co., …);

2) **Lavoratori dipendenti da terzi/lavoratori autonomi/utenti esterni non inclusi nel punto 1:**
   invio del Modulo Utenti Esterni, debitamente compilato e firmato in originale dal Datore di lavoro (va inviato tramite posta elettronica certificata del Datore di lavoro all'indirizzo lab.naz.legnaro@pec.infn.it e in cc radprot@lnl.infn.it).

Per **tutti i lavoratori esposti** configurati come lavoratori esterni (ai sensi dell'art. 7, comma 1. punto 80), è necessario produrre copia della documentazione a carico del datore di lavoro come disposto dall'art. 112 del D. Lgs. 101/2020. In particolare, i lavoratori esposti potranno svolgere le attività con rischio da radiazioni ionizzanti presso le zone classificate dei LNL solo a seguito della sottoscrizione dell'accordo contrattuale tra il loro datore di lavoro e il Direttore dei LNL.

Per ulteriori informazioni, si prega di contattare il Servizio di Radioprotezione (Daniela Zane, tel. 049/8068.322, e-mail: radprot@lnl.infn.it).

Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
Laboratori Nazionali di Legnaro
Il Direttore

Legnaro, 27/11/2025

Adempimenti	Tipologia	Riferimento web
- MODULO DI REGISTRAZIONE - RICHIESTA ENTE DI APPARTENENZA	**NUOVE RICHIESTE**	https://www.lnl.infn.it/accesso-ai-lnl/
- MODULO UTENTI ESTERNI (o copia SCHEDA DI RADIOPROTEZIONE INFN se dipendenti/equiparati/associati INFN il cui Datore di Lavoro ha affidato, sulla base di apposita Convenzione, la sorveglianza fisica e medica all'INFN) - Documentazione completa richiesta dal D. Lgs. 101/2020 sulla base della diversa tipologia e classificazione del lavoratore.	**PER TUTTI**	https://www.lnl.infn.it/servizio-di-radioprotezione/
ELENCO DEI NOMINATIVI (con indicazione del tipo di posizione e del periodo richiesto) unitamente allo username INFN- AAI (o indirizzo e-mail) utilizzato per l'accesso al portale INFN.	**RINNOVI IN SCADENZA al 31/12/2025**	
COMUNICAZIONE di cambio o cessazione di attività lavorativa	**PER TUTTI**	
COPIA GIUDIZIO IDONEITA' MEDICA ai sensi del D. Lgs. 101/2020 in corso di validità ed eventuali altre limitazioni nell'attività da svolgere	**PER TUTTI I LAVORATORI CLASSIFICATI COME ESPOSTI**	
COPIA LIBRETTO DI RADIOPROTEZIONE (presentare l'originale all'arrivo ai LNL)	**PER TUTTI I LAVORATORI CLASSIFICATI COME ESPOSTI CAT.A**	
DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO DI AVVENUTA FORMAZIONE IN MATERIA DI RADIOPROTEZIONE D. Lgs. 101/2020 o COPIA ATTESTATO (FORMAZIONE NON ANTERIORE A 5 ANNI)	**PER TUTTI I LAVORATORI CLASSIFICATI COME ESPOSTI o NON ESPOSTI**	
Copia della documentazione richiesta per l'ottemperanza di quanto previsto dall'art. 112 del D. Lgs. 101/2020 (RADIOPROTEZIONE)	**PER I LAVORATORI ESTERNI (art. 7, comma 1., punto 80), D. Lgs. 101/2020)**	

Firmatario: Faical Azaiez
Data: 28/11/2025