

Ricordate che

CSN:

- . tra esperimenti di stessa CSN
- . tra diverse CSN
- . tra strutture di stessa o diversa CSN

dovranno essere richiesti direttamente alle CSN interessate

MISSIONI: (capitoli sottoposti a limite di spesa):

U.1.03.02.02.001 (rimborso per viaggio e trasloco)

U.1.03.02.01.002 (Organi istituzionali dell'amministrazione - rimborsi)

NON potranno essere richiesti storni da/verso le assegnazioni presenti in SPESE GEN FUNZ

FORMAZIONE: (capitoli sottoposti a limite di spesa)

U.1.03.02.04.999 (acquisto di servizi per altre spese per formazione ed addestramento)

U.1.03.02.02.001 (rimborso per viaggio e trasloco)

dovranno essere richiesti all'Ufficio Formazione

AUTOVETTURE: (capitoli sottoposti a limite di spesa)

U.1.03.01.02.002 (carburante)

U.1.03.02.07.002 (noleggio auto)

U.1.03.02.09.001 (manutenzione auto)

U.2.02.01.01.001 (acquisto auto)

la norma non prevede alcuna distinzione tra autovetture di ricerca e non;

pertanto NON potranno essere richiesti storni da/verso le assegnazioni presenti in SPESE GEN FUNZ.

RAPPRESENTANZA: (capitolo sottoposto a limite di spesa)

U.1.03.02.99.011 (servizi per attività di rappresentanza)

in NESSUN caso potranno essere richiesti storni su tale capitolo

MOBILI ed ARREDI:

U.2.02.01.03.001 (mobili ed arredi per ufficio)

U.2.02.01.03.002 (mobili ed arredi per alloggi e pertinenze)

U.2.02.01.03.003 (mobili ed arredi per laboratori)

è possibile procedere all'acquisto degli arredi a valere sugli stanziamenti ordinari di funzionamento