



Ai Direttori delle Strutture INFN
Ai Direttori dell'Amministrazione Centrale INFN
Al Servizio di Presidenza INFN

e p.c. Ai Componenti della Giunta Esecutiva INFN
Al Direttore Generale INFN

OGGETTO: concessione benefici di natura assistenziale e sociale, avvio procedure anno 2026.

Con deliberazione n. 17588 del 28 novembre 2025, il Consiglio Direttivo ha approvato il nuovo "Disciplinare per la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale dell'INFN", relativo alla concessione di tutti i benefici di cui all'art. 144 del CCNL, comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2019-2021, ad eccezione della polizza sanitaria integrativa.

In questa sede si illustrano le novità più rilevanti introdotte con il nuovo Disciplinare e i punti di maggior rilievo, per le tipologie di beneficio di seguito riportate:

- 1) sussidi e rimborsi per spese di varia natura che incidono in maniera rilevante sulla situazione economica del nucleo familiare;
- 2) contributi per figli e figlie in età prescolare e che frequentano la scuola primaria;
- 3) contributi di merito e di supporto all'istruzione per figli e figlie che frequentano le scuole secondarie di primo e secondo grado e l'università;
- 4) contributi per la copertura di spese derivanti dall'attivazione di prestiti esterni;
- 5) contributo alle Strutture per il finanziamento di attività culturali, ricreative e con finalità sociale.

NORME GENERALI

I benefici sono riservati al personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ovvero a tempo determinato, di durata superiore a tre mesi, **in servizio nel corso dell'anno 2025**, e possono essere concessi anche per i componenti del nucleo familiare.

Le richieste di contributo, per **ciascuna delle tipologie di beneficio** sopra descritte, dovranno essere corredate dall'attestazione Indicatore Situazione Economica Equivalente (ISEE) 2026 **ordinario**, privo di difformità/omissioni, quale **unico** strumento di valutazione della situazione economica del proprio nucleo familiare. **Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste di attestazione ISEE.**

Relativamente al **solo** contributo di merito per figli e figlie che frequentano le scuole secondarie di primo e secondo grado e l'Università, si fa presente che le istanze potranno essere presentate anche senza allegare l'attestazione ISEE. In tal caso verrà considerato, come scaglione ISEE tra quelli previsti nella tabella di cui all'art. 7, comma 3 del Disciplinare vigente, quello appartenente alla fascia S8.

Le domande corredate dall'attestazione ISEE ordinario di importo superiore a € 85.000,00 saranno escluse dalle graduatorie, ad eccezione del decesso del/della dipendente, del contributo destinato alla mobilità sostenibile (Sezione II, sussidi e rimborsi per spese di varia natura che incidono in maniera rilevante sulla situazione economica del nucleo familiare), e del solo contributo di **merito** per figli e figlie delle scuole secondarie di primo e secondo grado e l'università (Sezione IV, contributi di merito e di supporto all'istruzione per figli e figlie che frequentano le scuole secondarie di primo e secondo grado e l'università).

La dichiarazione di composizione del nucleo familiare dovrà essere riferita all'anno 2025.

Le domande di riesame pervenute, relative al 2025, per ciascuna tipologia di beneficio di cui ai punti 1), 2), 3) e 4), saranno valutate dalle rispettive Commissioni nella prossima riunione del 2026, in base ai criteri del Disciplinare vigente, ed inserite con il nuovo punteggio nelle graduatorie del nuovo anno.



Non sarà possibile erogare al/alla dipendente un beneficio per il quale è stato già concesso ovvero richiesto un contributo o sovvenzione di analoga natura per lo stesso evento, dall'INFN o da altri Enti o Istituzioni pubbliche o private, al/alla dipendente o ad altro componente del nucleo familiare, fatta salva la possibilità di richiesta di riesame in caso di diniego da parte di altri Enti o Istituzioni pubbliche o private.

Non sarà possibile erogare al dipendente più di un beneficio assistenziale per lo stesso evento.

Relativamente ai benefici di cui ai punti 1), 2), 3) e 4), dovrà essere allegata la documentazione completa e leggibile prevista nelle diverse sezioni del Disciplinare.

Si fa presente che l'Istituto si riserva il diritto di verificare, anche a campione, la veridicità delle informazioni e dei documenti presentati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Di seguito si indicano i termini procedurali per ciascuna tipologia di beneficio nonché le relative novità introdotte.

**SUSSIDI E RIMBORSI PER SPESE DI VARIA NATURA CHE INCIDONO IN MANIERA RILEVANTE SULLA
SITUAZIONE ECONOMICA DEL NUCLEO FAMILIARE**
Sussidi - Mobilità Sostenibile - Decesso del dipendente

Sussidi

Il sussidio può essere concesso in documentate situazioni di necessità determinate da gravi eventi o condizioni che incidano sul bilancio del nucleo familiare del/della richiedente, come stabilito nell'art. 9 del Disciplinare.

Le domande di sussidio dovranno essere redatte ai sensi degli artt. 5, 9 e 10 del Disciplinare.

Le spese, effettivamente sostenute e non altrimenti rimborsate, dovranno riferirsi all'anno solare 2025 e dovranno essere state sostenute dal/dalla dipendente durante il periodo di servizio. La presente annualità sarà l'ultima nella quale si potranno allegare documenti di spese sostenute in contanti.

Si informa che a partire dall'anno 2027 le domande di sussidio, per le spese sostenute nell'anno 2026, dovranno essere corredate da documenti di spesa che presentino una modalità di pagamento tracciato (ad es. copia dell'estratto conto della carta di credito, copia del bonifico bancario o postale, pagamenti pagoPA, etc.) Pertanto, dall'anno solare 2026, ai fini del rimborso, non verranno considerate le spese sostenute in contanti.

Si precisa che i farmaci saranno presi in considerazione solo per un importo complessivo annuo superiore a € 250,00 a **persona** e limitatamente agli **importi detraibili** presenti nello scontrino fiscale. Resta confermato l'importo unitario minimo di € 20,00, che sarà determinato esclusivamente dall'importo detraibile presente sullo scontrino. Non è richiesta la prescrizione medica. Sono esclusi dal rimborso i farmaci veterinari.

Per le spese relative ai parafarmaci e alle infiltrazioni, saranno prese in considerazione le richieste con importo complessivo annuo superiore ad € 300,00 a **persona** e solo se corredate da prescrizione del medico di base o di uno specialista, che riporta la sussistenza della patologia che ne giustifica l'utilizzo. Resta confermato l'importo unitario minimo di € 20,00.

Per le spese relative all'assistenza agli anziani le domande dovranno essere corredate anche dall'ISEE del genitore o suocero/a, oppure dalla dichiarazione di assenza di redditi.

Le spese relative a prestazioni che troverebbero copertura nel contratto della polizza sanitaria integrativa, sostenute dal personale dipendente che ha aderito o meno alla polizza sanitaria integrativa, non saranno prese in considerazione ai fini del rimborso.

Tutta la documentazione, in formato pdf, allegata alla richiesta di sussidio dovrà essere chiara, leggibile e completa, così come indicato nell'art. 9 del Disciplinare.

Sarà possibile inserire, per ciascuna spesa, un solo file contenente la relativa documentazione a supporto della stessa. Non saranno prese in considerazione le spese prive di allegati.



Le richieste dovranno essere presentate nel periodo dal 19 gennaio 2026 al 9 marzo 2026, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione disponibile al link <https://sussidi.dsi.infn.it/>.

Mobilità Sostenibile

In aggiunta agli eventi di cui all'art. 9 del Disciplinare, è previsto un contributo destinato alla mobilità sostenibile, riservato al personale dipendente per l'acquisto di abbonamenti al trasporto pubblico, per raggiungere la sede di lavoro. Tale beneficio potrà essere concesso esclusivamente nel caso in cui non sussistano convenzioni tra la Società di trasporto e la propria Struttura di appartenenza.

Le domande di contributo redatte ai sensi degli artt. 5 e 13 del Disciplinare, dovranno essere corredate dalla copia dell'abbonamento intestato al/alla dipendente e dall'attestazione Indicatore Situazione Economica Equivalente (ISEE) 2026 ordinario, privo di difformità/omissioni.

In caso di abbonamenti di durata inferiore all'anno, l'importo rimborsabile sarà riproporzionato in base alla durata effettiva dell'abbonamento.

Le richieste dovranno essere presentate nel periodo dal 19 gennaio 2026 al 9 marzo 2026, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione disponibile al link <https://beneficiassistenziali.dsi.infn.it/>.

Decesso del dipendente

Per il decesso del/della dipendente è previsto un beneficio, di importo pari a € 6.000,00, che trova copertura nel fondo destinato ai sussidi. La Struttura INFN di appartenenza dovrà provvedere a caricare, esclusivamente sul sito di "Alfresco" al seguente [link](#), dal 19 gennaio 2026 al 9 marzo 2026, la richiesta corredata dalla documentazione relativa al beneficiario rientrante nell'asse ereditario del/della defunto/a, come di seguito specificato:

- certificato di morte
- documento di riconoscimento degli eredi in corso di validità
- codice fiscale eredi
- atto notorio con il quale si identificano gli eredi
- iban eredi
- atto giudice tutelare in caso di minori

CONTRIBUTI PER FIGLI E FIGLIE IN ETÀ PRESCOLARE E CHE FREQUENTANO LA SCUOLA PRIMARIA

Il beneficio prevede la corresponsione di un bonus da erogare annualmente per il/la dipendente con figli o figlie che frequentano l'asilo nido, la scuola dell'infanzia o la scuola primaria pubblica o privata o altro Istituto che svolge analogo servizio. Tale contributo può essere concesso anche per i figli o figlie del coniuge/convivente del/della dipendente.

Le domande di contributo, una per ciascun figlio o figlia, redatte ai sensi degli artt. 5 e 15 del Disciplinare, dovranno contenere la dichiarazione attestante l'iscrizione del/della bambino/a, all'asilo nido, alla scuola dell'infanzia o alla scuola primaria al 31 dicembre 2025.

Le richieste dovranno essere presentate nel periodo dal 19 gennaio 2026 al 9 marzo 2026, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione disponibile al link <https://beneficiassistenziali.dsi.infn.it/>.

CONTRIBUTI DI MERITO E DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE PER FIGLI E FIGLIE CHE FREQUENTANO LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO E L'UNIVERSITÀ

Questa tipologia di beneficio riguarda i figli e le figlie del/della dipendente e del coniuge/convivente del/della dipendente che al 31 dicembre 2025, frequentano:

- a) le scuole secondarie di primo grado;



- b) le scuole secondarie di secondo grado, gli Istituti professionali, gli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) e gli Istituti per la formazione terziaria professionalizzante;
- c) le Università;
- d) le scuole speciali per persone con disabilità.

Questa tipologia di beneficio prevede due contributi, uno relativo al merito e l'altro al supporto per le spese d'istruzione. Il/la dipendente potrà presentare, per ciascun figlio/a, entrambe le domande o una delle due.

Il contributo di **merito** potrà essere concesso **anche** agli studenti che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado o di Istituto professionale/Istituto tecnologico superiore/Istituto per la formazione terziaria o il diploma di laurea triennale o magistrale o a ciclo unico al 31 dicembre 2025, **senza l'iscrizione ad un corso di studi superiore**.

Nei casi in cui lo studente consegnerà il diploma di laurea triennale o magistrale o a ciclo unico nella sessione straordinaria di laurea per l'a.a. 2024/2025, il dipendente dovrà:

- in sede di sottomissione della domanda dichiarare il mese di riferimento della sessione di laurea nel quale il/la figlio/a consegnerà il titolo;
- successivamente al conseguimento del titolo, presentare al Responsabile di Direzione/Servizio del Personale della struttura di appartenenza, una dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con l'indicazione della data e della votazione riportata. Sarà cura del Responsabile di Direzione/Servizio del Personale caricare, entro il 22 maggio 2026, sul sito di "Alfresco" al seguente [link](#), la dichiarazione presentata dal dipendente relativa al conseguimento del titolo.

Le domande, redatte ai sensi degli artt. 5 e 19 del Disciplinare, dovranno contenere la dichiarazione attestante l'iscrizione alle istituzioni scolastiche, universitarie o alle scuole speciali, ovvero la dichiarazione attestante il conseguimento del titolo di studio.

Si specifica, inoltre, che:

- il **"contributo di merito"** sarà attribuito in base al merito scolastico/universitario conseguito nell'anno scolastico/accademico 2024/2025. Non potrà essere attribuito a studenti ripetenti o a studenti universitari fuori corso;
- il bonus relativo al **"contributo di supporto alle spese d'istruzione"** verrà concesso in riferimento all'anno di iscrizione ad una istituzione scolastica, universitaria o alle scuole speciali al 31 dicembre 2025.

Le richieste dovranno essere presentate nel periodo dal 19 gennaio 2026 al 9 marzo 2026, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione disponibile al link <https://beneficiassistenziali.dsi.infn.it/>.

CONTRIBUTI PER LA COPERTURA DI SPESE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE DI PRESTITI ESTERNI

Il beneficio prevede un contributo finalizzato alla copertura degli interessi passivi e delle spese derivanti dall'attivazione di un prestito, esclusi i mutui, attivato entro il 31 dicembre 2025, attraverso i canali ordinari del credito, per fronteggiare particolari necessità sorte in presenza di documentati eventi, che comportino aggravio al bilancio familiare per spese non altrimenti differibili.

Il contributo può essere concesso per coprire gli interessi e le spese derivanti dall'attivazione di un prestito intestato al/alla dipendente o nel caso in cui il/la dipendente risulti coobbligato nel prestito intestato al/alla coniuge, partner unito civilmente o convivente more uxorio.

Saranno rimborsabili gli interessi e gli oneri finanziari dei prestiti pagati, nell'anno solare 2025, esclusivamente durante il periodo di servizio del/della dipendente.

Il contributo potrà essere concesso per gli eventi previsti dall'art. 23 del Disciplinare; nel caso in cui il prestito sia riferito a più eventi, sarà considerato esclusivamente l'evento con il punteggio più elevato.

Le domande di contributo, redatte ai sensi degli artt. 5 e 24 del Disciplinare, dovranno essere corredate dai dati e dalla documentazione di seguito specificata:



- a) l'importo del finanziamento erogato e la motivazione relativa a ciascun evento;
- b) l'anno di stipula del contratto;
- c) la durata del prestito;
- d) il tasso di interesse applicato (TAN);
- e) l'eventuale importo delle spese di attivazione;
- f) la documentazione comprovante l'attivazione del prestito e la relativa motivazione di cui al punto a):
 - i. la copia del contratto stipulato;
 - ii. il piano di ammortamento del prestito, aggiornato al 31 dicembre 2025, dal quale si evincano la quota capitale, la quota interessi e le rate pagate;
 - iii. la documentazione comprovante la motivazione;
 - iv. copia dell'eventuale conteggio di anticipata estinzione del prestito.

Si ricorda che la richiesta, per lo stesso finanziamento, potrà essere presentata annualmente.

Le richieste dovranno essere presentate nel periodo dal 19 gennaio 2026 al 9 marzo 2026 esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione disponibile al link <https://beneficiassistenziali.dsi.infn.it/>.

CONTRIBUTO ALLE STRUTTURE PER IL FINANZIAMENTO DI ATTIVITÀ CULTURALI, RICREATIVE E CON FINALITÀ SOCIALE

Ogni anno l'Istituto provvede alla concessione di un contributo da destinare alle proprie Strutture per il finanziamento di attività culturali, ricreative e con finalità sociale.

La scrivente Direzione provvederà a comunicare alla Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo la ripartizione, per l'anno 2026, del fondo destinato alla copertura di tale beneficio.

I Direttori delle Strutture dovranno provvedere, entro dicembre 2026, a caricare sul sito di "Alfresco", al seguente [link](#), una relazione relativa alle attività realizzate con il dettaglio degli importi stanziati e spesi nell'anno di riferimento.

Si rinvia alle norme contenute nel Disciplinare e, per maggiori informazioni, alle FAQ scaricabili al seguente [link](#), e presenti negli applicativi dedicati alla sottomissione delle domande per ciascuna tipologia di beneficio di cui ai punti 1), 2), 3) e 4).

Raccomandando la massima diffusione della presente nota, si inviano cordiali saluti.

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE

Direzione Risorse Umane

II DIRETTORE

(Dott. Renato Carletti)

