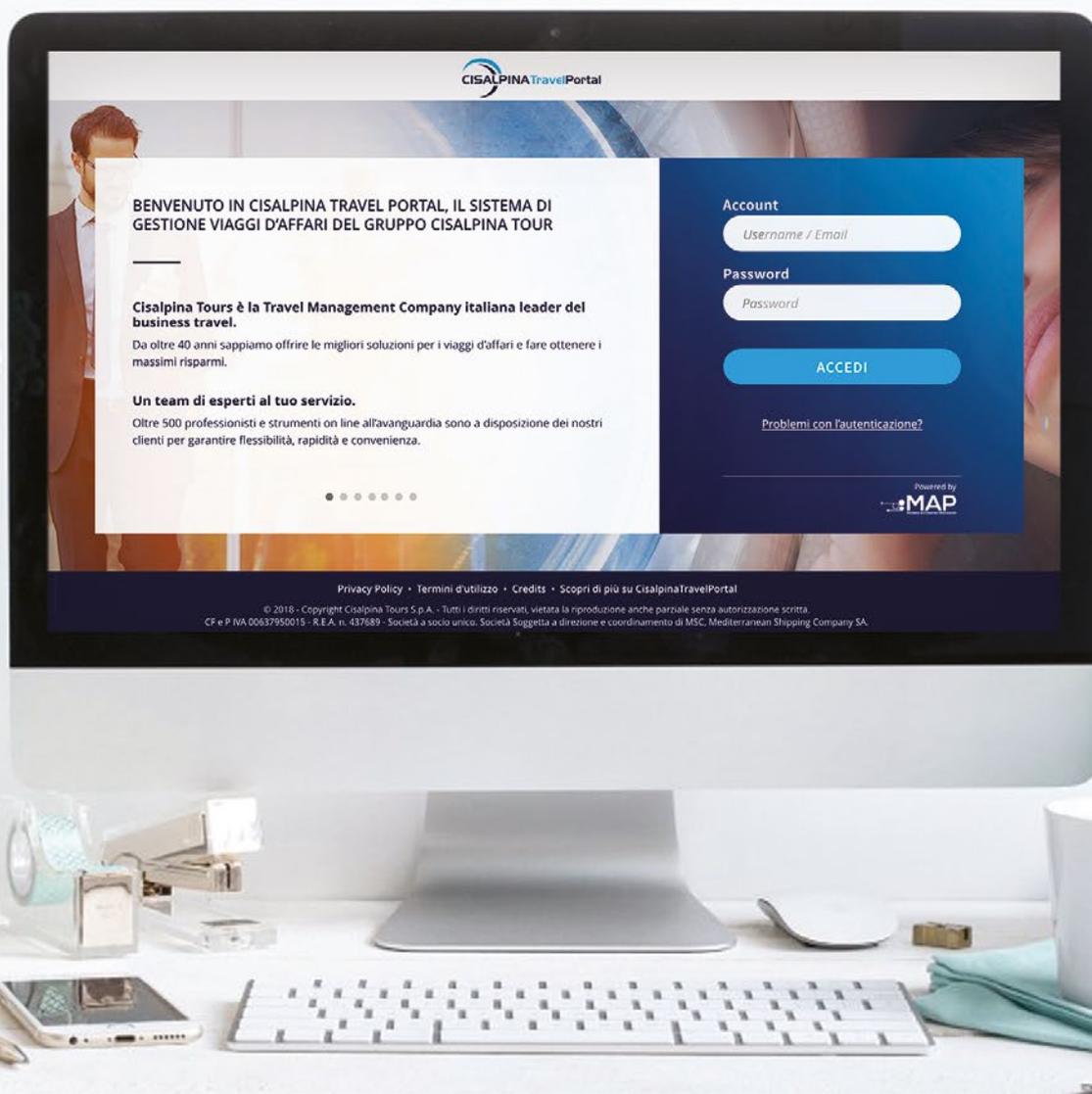


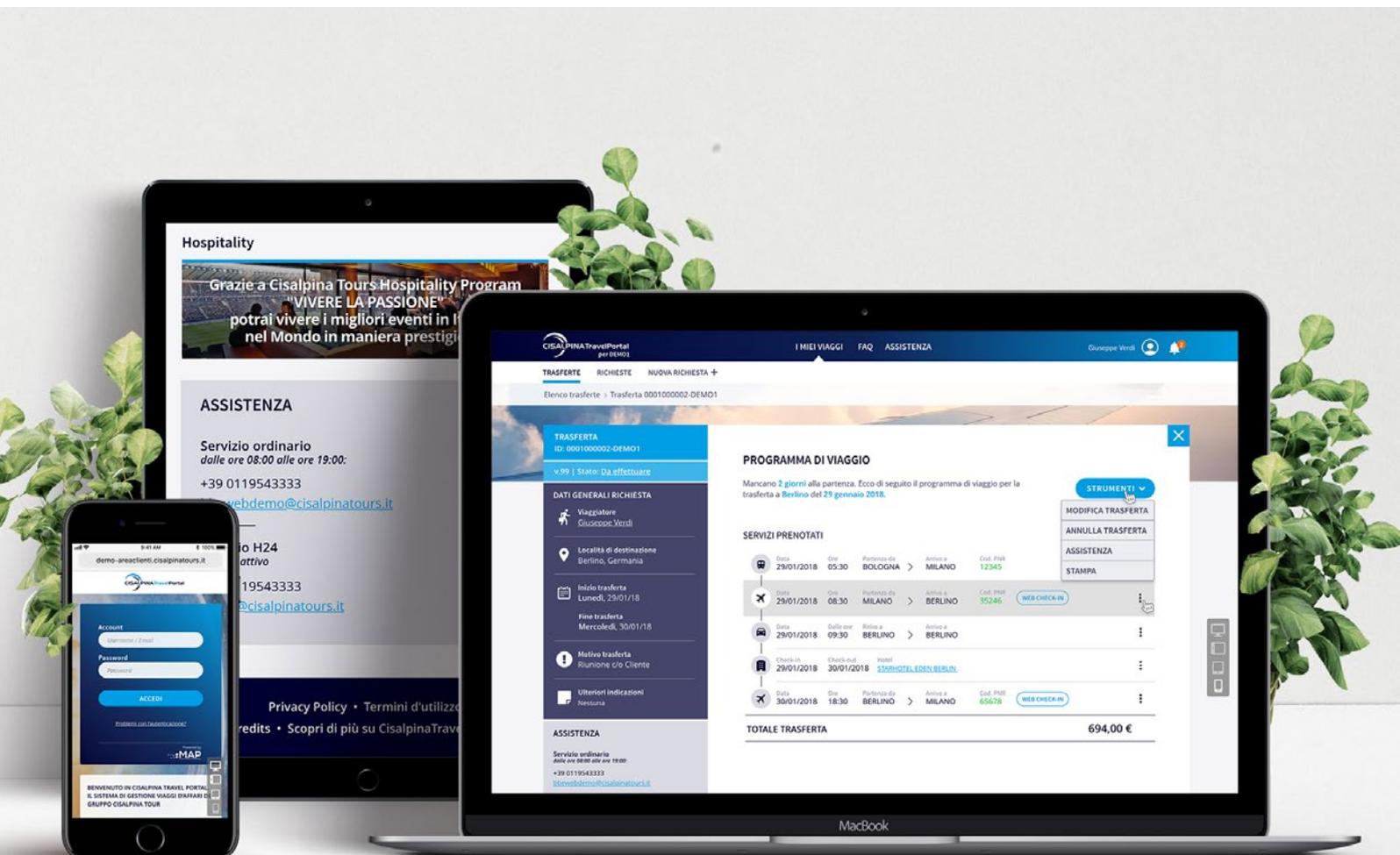
# MAP Web

## MANUALE D'USO



# Indice

- 3 Introduzione e descrizione generale del flusso di lavoro
- 4 Stati di una richiesta di trasferta
- 5 Accesso al sistema
- 7 Creare una nuova richiesta di trasferta
- 9 Inoltrare la richiesta online
- 11 Gestione delle proposte: Accettazione
- 13 Come si modifica una richiesta di trasferta
- 14 Modifica ed annullamento del servizio
- 15 Ricezione programma viaggio
- 16 Come processare la richiesta online
- 17 Tipologie di servizio
- 20 Come si modifica un profilo passeggero



# Introduzione e descrizione generale del flusso di lavoro

**MAPWeb** è l'applicazione che Cisalpina Tours mette a disposizione dei suoi clienti per facilitare l'organizzazione delle trasferte di lavoro. Si tratta di uno strumento che permette di dialogare con il Business Travel Center (BTC) di Cisalpina in modo strutturato, con il vantaggio di poter tenere sotto controllo in tempo reale lo stato di avanzamento della propria richiesta.

Il principio di funzionamento del sistema si basa sul flusso di lavoro che normalmente contraddistingue una richiesta di trasferta. Il richiedente (passeggero o segretaria, come vedremo più avanti) accede a MAPWeb ed inserisce una nuova richiesta di trasferta, inviandola al BTC di competenza. L'operatore Booking prenderà in carico la richiesta, inserendo nel sistema le proposte alternative di viaggio per i servizi richiesti.

Il richiedente valuta le proposte e seleziona quella di miglior corrispondenza alle sue esigenze di viaggio. L'operatore Booking visiona la scelta operata dal richiedente e procede con l'emissione di tutti i titoli di viaggio necessari, inserendo nel sistema il corrispondente programma di viaggio riepilogativo. Il richiedente può utilizzare il programma di viaggio come promemoria per la sua trasferta, visualizzandolo sia nella posta elettronica che sul web.

**MAPWeb** offre diverse funzionalità per rendere il lavoro più semplice, intuitivo ed immediato. Ad esempio:

- La possibilità di modificare una richiesta di trasferta in qualsiasi momento, senza particolari vincoli se non quelli inerenti le date e gli orari di fruizione di un servizio (ad esempio non è consentito modificare un trasferimento aereo già in corso, o a meno di 30 minuti dalla partenza).
- Nel caso di trasferte simili frequenti, MAPWeb consente di creare una richiesta template, da riutilizzare tutte le volte che se ne ha l'esigenza minimizzando i tempi di compilazione della richiesta.
- Ogni volta che una richiesta di trasferta subisce un cambiamento di stato significativo (ad esempio l'operatore Booking ha inserito le proposte da valutare) l'utente può essere avvisato mediante email.
- È possibile impostare una richiesta di trasferta, inserendola nel sistema ma senza inviarla: un apposito pulsante "Salva in bozza" consente di memorizzarla per richiamarla in un secondo momento, per modificarla, inviarla al BTC o per eliminarla dall'archivio.

# Stati di una richiesta di trasferta

Ciascun passaggio del flusso di lavoro descritto si identifica con uno "stato" visualizzabile sempre in ogni pagina di MAPWeb.

Gli stati principali di una richiesta di trasferta sono:

## Inviata

La richiesta è stata inviata al BTC.

## Preso in carico

L'operatore Booking si è assegnato la richiesta per la successiva gestione.

## Da confermare

L'operatore Booking ha inserito le proposte alternative per i servizi richiesti.

## Confermata

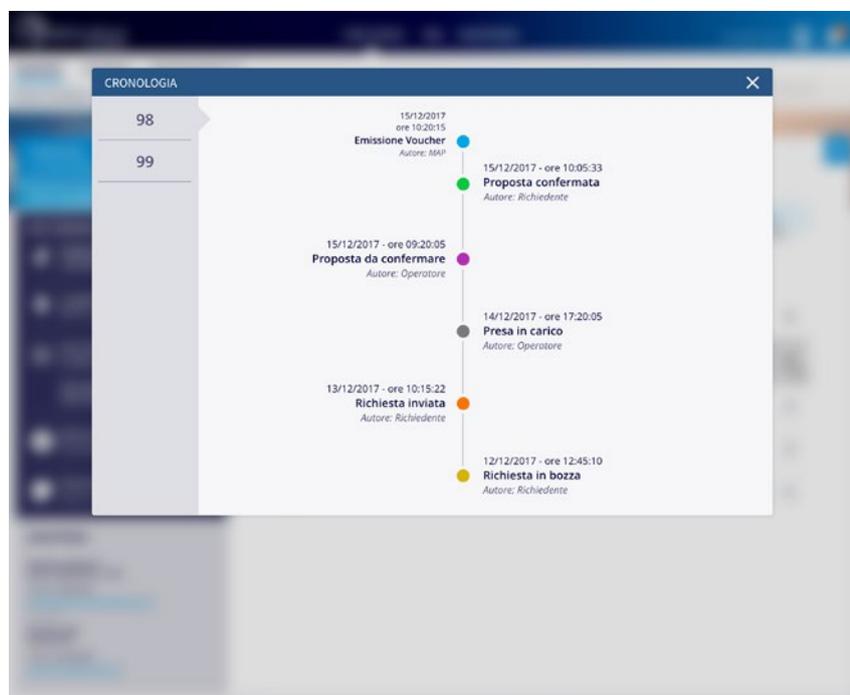
Il richiedente ha selezionato tra le varie proposte quella di suo interesse.

## Evasa

L'operatore Booking ha emesso i titoli di viaggio per tutti i servizi ed inserito in BBE Web il programma di viaggio riepilogativo.

## Conclusa

La trasferta è stata effettuata, sono trascorsi almeno 3 giorni dalla data di rientro.



In qualsiasi momento, cliccando sullo Stato della trasferta l'utente può visualizzarne la cronologia in tutte le sue versioni.

Ci sono poi alcuni stati aggiuntivi che possono essere utilizzati in alcune occasioni particolari:

## Altre proposte

Il richiedente ha esaminato le proposte formulate dall'operatore Booking ma nessuna di queste soddisfa le sue esigenze, dunque ha chiesto di formularne delle altre.

## In deroga

Uno o più servizi richiesti non rispettano i vincoli

della Travel Policy aziendale per cui l'operatore Booking ha richiesto l'autorizzazione alla deroga da parte della figura preposta nell'azienda del richiedente.

## Derogata

La deroga è stata concessa.

## Non derogata

La deroga non è stata concessa.

# Accesso al sistema

L'accesso avviene inserendo la propria username e password all'indirizzo:

<https://mapweb.cisalpinatours.it>

## Home Page

L'utente (sia esso il Passeggero, il Travel Arranger o il Responsabile) visualizza nella Home Page l'elenco delle trasferte, i messaggi di Alert & Safety, l'elenco degli Scioperi ed i contatti dell'Assistenza tecnica.

Cliccando sugli appositi tab ha la possibilità di visualizzare l'elenco delle **TRASFERTE** (evase o concluse), delle **RICHIESTE** (in lavorazione) o effettuare una **NUOVA RICHIESTA**.



## Visualizzazione passeggero: abilitato a gestire solo le proprie trasferte

**CISALPINA**TravelPortal per DEMO1

I MIEI VIAGGI FAQ ASSISTENZA

Ciao Giuseppe Verdi, benvenuto nella tua area riservata.

**BENVENUTO IN CISALPINA TRAVEL PORTAL, IL SISTEMA DI GESTIONE VIAGGI D'AFFARI DEL GRUPPO CISALPINA TOUR**  
Cisalpina Tours è la Travel Management Company italiana leader del business travel.

TRASFERTE RICHIESTE NUOVA RICHIESTA +

Vedi profilo responsabile Vedi profilo Travel arranger

Destinazione	Partenza	Manca
Berlino, Germania	29/01/2018 - Notti: 1	- 2 giorni
Roma, Italia	02/02/2018 - Notti: 1	- 5 giorni
Oslo, Norvegia	07/02/2018 - Notti: 3	- 12 giorni

Vedi tutto

**ASSISTENZA**  
Servizio ordinario dalle ore 08:00 alle ore 19:00:  
+39 0119543333  
hbwebdemo@cisalpinatours.it

Servizio H24 sempre attivo  
+39 0119543333  
24ore@cisalpinatours.it

**Alert & Safety**  
2/10/2017 Fallimento Monarch Airlines  
28/9/2017 Ryanair, cancellazione voli fino a fine Marzo  
Vedi tutto

**Scioperi**  
Informazioni utili su tutti gli scioperi nazionali e internazionali  
Web check-in & Info aeroporti  
Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit  
Hospitality  
Grazie a Cisalpina Tours Hospitality Program "VIVERE LA PASSIONE" potrai vivere i migliori eventi in Italia e nel Mondo in maniera prestigiosa.

Privacy Policy • Termini d'utilizzo • Credits • Scopri di più su CisalpinaTravelPortal

© 2018 - Copyright Cisalpina Tours S.p.A. - Tutti i diritti riservati. vietata la riproduzione anche parziale senza autorizzazione scritta.  
CF e P IVA 00627950015 - R.E.A. n. 437689 - Società a socio unico. Società Soggetta a direzione e coordinamento di MSC, Mediterranean Shipping Company SA.

Powered by **MAP**

## Visualizzazione Travel Arranger: abilitato a gestire anche le trasferte dei colleghi

**CISALPINA**TravelPortal per DEMO1

I MIEI VIAGGI FAQ ASSISTENZA

Ciao Giacchino Rossini, benvenuto nella tua area riservata.

**BENVENUTO IN CISALPINA TRAVEL PORTAL, IL SISTEMA DI GESTIONE VIAGGI D'AFFARI DEL GRUPPO CISALPINA TOUR**  
Cisalpina Tours è la Travel Management Company italiana leader del business travel.

TRASFERTE RICHIESTE NUOVA RICHIESTA +

Vedi profilo responsabile Vedi profilo Travel arranger

## Visualizzazione Autorizzatore: abilitato ad autorizzare le trasferte del suo staff

**CISALPINA**TravelPortal per DEMO1

I MIEI VIAGGI FAQ ASSISTENZA

Ciao Giacomo Puccini, benvenuto nella tua area riservata.

**BENVENUTO IN CISALPINA TRAVEL PORTAL, IL SISTEMA DI GESTIONE VIAGGI D'AFFARI DEL GRUPPO CISALPINA TOUR**  
Cisalpina Tours è la Travel Management Company italiana leader del business travel.

VEDI TUTTE

# Creare una nuova richiesta di trasferta

In fase di inserimento di una trasferta l'area di lavoro dedicata ai Travel Arranger richiede di specificare se si stia processando una richiesta per se stesso, per un collega o per un ospite, mentre il passeggero accederà direttamente ai dati generali della trasferta.

Molti dei campi presenti nelle varie schede sono del tipo ad autocompletamento: digitando le prime lettere, il sistema propone un menù a tendina da cui si potrà selezionare la voce di proprio interesse.

The screenshot shows the 'NUOVA RICHIESTA DI TRASFERTA' form. On the left, a vertical progress bar indicates the current step is 'Scelta profilo'. The main area is titled 'RICHIEDI TRASFERTA PER...' and contains three options: 'Me stesso/a', 'Un collega', and 'Ospite'. An 'AVANTI' button is located at the bottom right.

1. Dalla pagina principale di MAPWeb cliccare sul pulsante "NUOVA RICHIESTA".

2. Selezionare dal box proposto la voce "UN COLLEGA".

3. Inserire i dati di ricerca (azienda, email o cognome) e cliccare su "AVANTI".

This screenshot shows the 'NUOVA RICHIESTA DI TRASFERTA' form with the 'Un collega' option selected. The 'Azienda' dropdown is set to 'DEMO 1'. Below it, the 'Trova collega' search bar contains 'Verd|', and a dropdown list shows suggestions: 'Anita Verdicchio', 'Dario Verdi', 'Giuseppe Verdi', and 'Verdiana Brambilla'. An 'AVANTI' button is at the bottom right.

4. Compilare i dati contabili.

5. Procedere con i dati generali della trasferta.

The screenshot shows the 'Dati contabili' section of the form. It includes two project entries: 'Progetto 1' with 'COD 1' and 'Progetto 2' with a 'Descrizione...' field. An 'AVANTI' button is at the bottom.

The screenshot shows the 'Dati generali richiesta' section. It includes fields for 'Località di destinazione\*' (Milano, MI Italia), 'Inizio trasferta\*' (Lunedì, 09/04/18), and 'Fine trasferta\*' (Mercoledì, 11/04/18). There is also a 'Motivo trasferta\*' dropdown and an 'Ulteriori indicazioni?' section. 'INDIETRO' and 'AVANTI' buttons are at the bottom.

6. Una volta visualizzato il riepilogo è possibile salvare la richiesta.

NUOVA RICHIESTA DI TRASFERTA - id. temp: 1000001062 - DEMO1

**RIEPILOGO**

Progetto 1  
COD 1

Progetto 2  
Descrizione progetto 2

Località di destinazione  
Milano, MI Italia

Inizio trasferta  
Lunedì, 09/04/18

Fine trasferta  
Mercoledì, 11/04/18

Motivo trasferta  
Riunione c/o Cliente

Ulteriori indicazioni  
Nessuna

INDIETRO SALVA RICHIESTA

NUOVA RICHIESTA DI TRASFERTA - id. temp: 1000001062 - DEMO1

**COMPLIMENTI!**

Hai salvato correttamente le informazioni generali della tua richiesta.

id.: 1000001062 - DEMO1

Completa aggiungendo i servizi desiderati.

Aggiungi servizi

Richiedi autorizzazione  
NOTA: clicca qui per vedere l'esempio del Russo con la richiesta di autorizzazione.

VAI ALLA RICHIESTA

CISALPINA Travel Portal per DEMO1

I MIEI VIAGGI FAQ ASSISTENZA

Giuseppe Verdi

TRASFERTE RICHIESTE NUOVA RICHIESTA +

Elenco richieste > Richiesta 0001000002-DEMO1

**RICHIESTA DI TRASFERTA**  
ID: 0001000002-DEMO1

v.99 | Stato: In bozza

**DATI GENERALI RICHIESTA**

Viaggiatore  
Giuseppe Verdi

Località di destinazione  
Milano, MI Italia

Inizio trasferta  
Lunedì, 09/04/18

Fine trasferta  
Mercoledì, 11/04/18

Motivo trasferta  
Riunione c/o Cliente

Ulteriori indicazioni

**ORGANIZZA LA TUA TRASFERTA**

Scegli il metodo più comodo per organizzare la tua trasferta.

**PRENOTA TU STESSO**

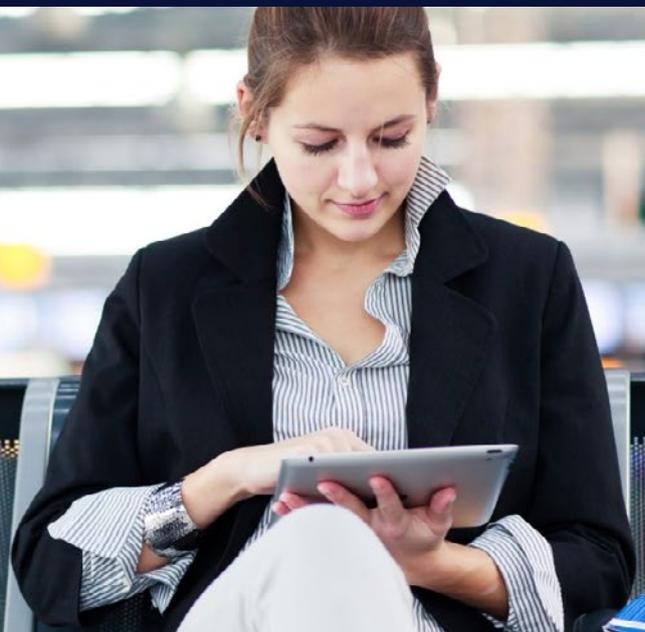
Il sistema di self-booking ti permette di visualizzare direttamente le disponibilità e le offerte per le date della tua trasferta, in totale autonomia.

**CERCHIAMO NOI PER TE**

Scegli i servizi desiderati, inoltra la richiesta, mettili comodi e ricevi la nostra proposta di viaggio. Inoltre, se conosci l'ID trasferta di un collega, faremo in modo di farvi viaggiare insieme (previa verifica).

## Inserimento dettagli servizi

Per aggiungere i servizi alla richiesta di trasferta è sufficiente cliccare su **VAI ALLA RICHIESTA** decidendo se effettuare una richiesta all'Operatore Booking o (se previsto) procedere tramite Self Booking Tool.

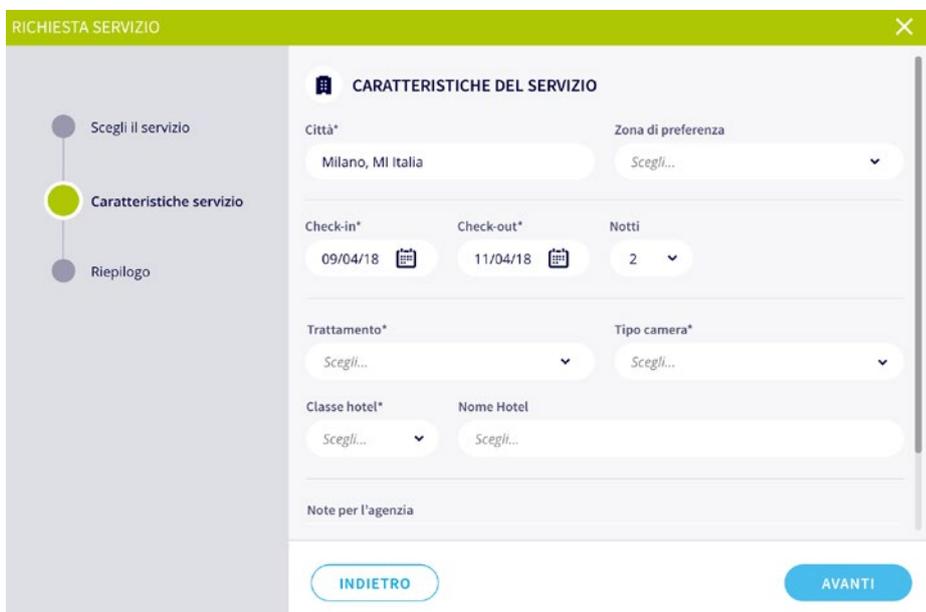


# Inoltrare la richiesta offline

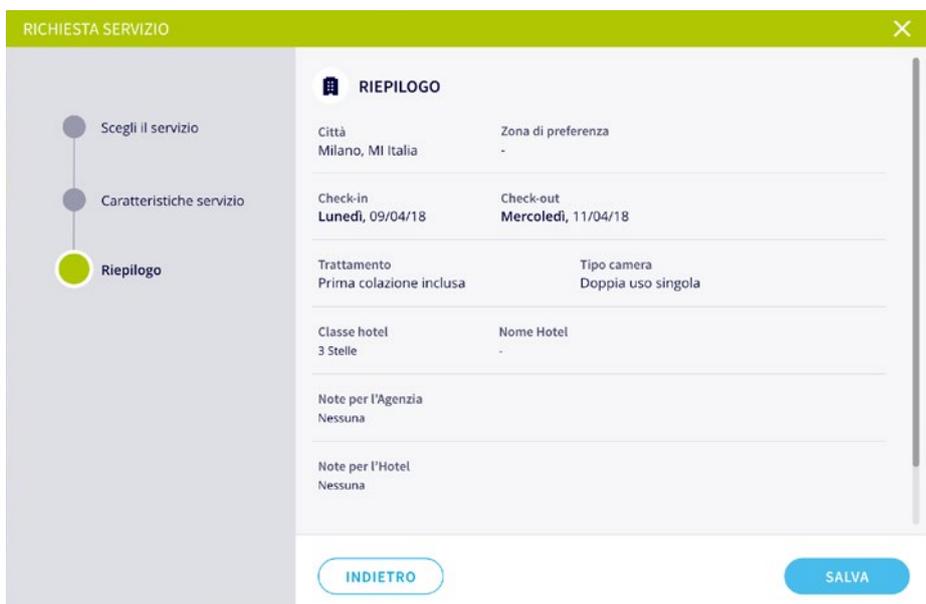
Cliccare **CERCHIAMO NOI PER TE** e selezionare la scheda della tipologia di servizio da richiedere (ciascuna evidenziata con un'icona rappresentativa della tipologia di servizio).



Compilare le caratteristiche del servizio avendo cura di non tralasciare i dati obbligatori contrassegnati da asterisco (\*).



Dopo aver inserito tutte le informazioni necessarie ed aver controllato il riepilogo cliccare sul pulsante **"SALVA"**.



Giunti al riepilogo è possibile aggiungere tanti servizi quanti siano necessari, senza limiti di alcun genere e/o segnalare la necessità di viaggiare con un altro utente.

**CISPALPINA Travel Portal** per DEMO1 | I MIEI VIAGGI | FAQ | ASSISTENZA | Giuseppe Verdi

TRASFERTE | **RICHIESTE** | NUOVA RICHIESTA +

Elenco richieste > Richiesta 0001000002-DEMO1

**RICHIESTA DI TRASFERTA**  
ID: 0001000002-DEMO1  
v.99 | Stato: **In bozza**

**DATI GENERALI RICHIESTA**

- Viaggiatore: **Giuseppe Verdi**
- Località di destinazione: **Milano, MI Italia**
- Inizio trasferta: **Lunedì, 09/04/18**
- Fine trasferta: **Mercoledì, 11/04/18**
- Motivo trasferta: **Riunione c/o Cliente**
- Ulteriori indicazioni: **Nessuna**

**ASSISTENZA**

**ORGANIZZA LA TUA TRASFERTA**

Scegli i servizi desiderati, inoltra la richiesta e ricevi la nostra proposta di viaggio. Inoltre, se conosci l'ID trasferta di un collega, faremo in modo di farvi viaggiare insieme (previa verifica disponibilità).

**+ AGGIUNGI SERVIZIO**  
**+ VIAGGIA CON...**

**SERVIZI DA RICHIEDERE**

- VOLO A/R**  
Roma - Milano - 09/04/2018
- HOTEL**  
Milano, MI Italia - check-in 09/04/18 - 2 notti.
- AUTO**  
Ritiro: Milano il 09/04/18 - Riconsegna: Milano il 11/04/2018 .

**INVIATA RICHIESTA**  
**SALVA COME BOZZA**

Infine è possibile decidere se inviare la richiesta o salvarla come bozza. Si noti che nell'alberatura di sinistra sono sempre riportati di **DATI GENERALI DELLA RICHIESTA**, Lo stato della trasferta e relativa versione, nonché possibilità di contattare l'assistenza.

La richiesta, identificabile con il numero trasferta, assumerà lo status di **"Inviata"** e sarà visualizzabile nella sessione **"Richieste"** presente nella Home Page.

**CISPALPINA Travel Portal** per DEMO1 | I MIEI VIAGGI | FAQ | ASSISTENZA | Giuseppe Verdi

TRASFERTE | **RICHIESTE** | NUOVA RICHIESTA +

**CERCA RICHIESTA**

**STATO RICHIESTE**

- Autorizzata (1)
- In autorizzazione (2)
- Non autorizzata (1)
- Bozza (3)**
- Inviata (5)
- Presa in carico (2)
- Da confermare (1)
- Confermata (7)
- Attesa fornitore (2)

**ASSISTENZA**

Servizio ordinario dalle ore 08:00 alle ore 19:00  
+39 0119543333  
bbwebdemo@cispalpinatours.it

**RICHIESTE** tot. 24

DATI GENERALI	STATO/PERIODO	SERVIZI RICHIESTI
Milano, Italia ID: 0001000002-DEMO1	● Presa in carico 29/01/18 > 29/01/18	[Hotel] [Volo] [Auto] [Albergo] [Ristorante] [Spa] [Assistenza]
Milano, Italia ID: 0001000002-DEMO1	● Bozza 29/01/18 > 29/01/18	[Hotel] [Volo] [Auto] [Albergo] [Ristorante] [Spa] [Assistenza]
Milano, Italia ID: 0001000002-DEMO1	● Bozza 29/01/18 > 29/01/18	[Hotel] [Volo] [Auto] [Albergo] [Ristorante] [Spa] [Assistenza]
Milano, Italia ID: 0001000002-DEMO1	● Da confermare 29/01/18 > 29/01/18	[Hotel] [Volo] [Auto] [Albergo] [Ristorante] [Spa] [Assistenza]
Milano, Italia ID: 0001000002-DEMO1	● Confermata 29/01/18 > 29/01/18	[Hotel] [Volo] [Auto] [Albergo] [Ristorante] [Spa] [Assistenza]
Milano, Italia ID: 0001000002-DEMO1 Richiedente: Bellini Vincenzo	● Da confermare 29/01/18 > 29/01/18	[Hotel] [Volo] [Auto] [Albergo] [Ristorante] [Spa] [Assistenza]
Milano, Italia ID: 0001000002-DEMO1	● In autorizzazione 29/01/18 > 29/01/18	[Hotel] [Volo] [Auto] [Albergo] [Ristorante] [Spa] [Assistenza]

Quando l'Operatore di Booking inserisce le proposte, la trasferta assume lo stato "Da confermare" e MAPWeb invia una email e/o un SMS al richiedente per avvisarlo che è necessario accedere al sistema e visionare e selezionare le proposte.

# Gestione delle proposte: Accettazione

I MIEI VIAGGI    FAQ    ASSISTENZA    Giuseppe Verdi

**RICHIESTA DI TRASFERTA**  
 ID: 0001000002-DEMO1

+7.99 | Stato: **Da confermare**

**PROGRAMMA DI VIAGGIO**

**DATI GENERALI RICHIESTA**

**ASSISTENZA**

STRUMENTI

**CONFERMA LE PROPOSTE**

Eccoti le nostre proposte, scegli quella che preferisci così possiamo procedere all'emissione dei titoli di viaggio. Se non sei soddisfatto di queste proposte segnalacelo e provvederemo a formularne delle nuove, oppure modifica la richiesta.

Le ricordiamo che disponibilità e costi possono variare fino a conferma della prenotazione.

**SERVIZI RICHIESTI IL 27/03/2018**

**RICHIESTA VOLO**  
Roma - Milano - 09/04/2018

Proposte del 12/01/2018 ore 09.43

**Proposta 1**

<input type="checkbox"/>	<b>ALITALIA</b> Lun 09 apr ROMA 07:00 Roma Fiumicino	>	<b>MILANO 08:15</b> Milano Linate	<b>350,00 €</b> ⓘ Business Bagaglio a mano incluso
--------------------------	---	---	--------------------------------------	--

Penali mantenendo la stessa compagnia aerea e classe di prenotazione:  
Cambi permessi senza penale, Rimborso permesso con penale 175,00 EURO. Proposta fuori policy.

**Proposta 2**

<input type="checkbox"/>	<b>EASYJET</b> Lun 09 apr ROMA 07:20 Roma Fiumicino	>	<b>MILANO 08:30</b> Milano Malpensa	<b>69,90 €</b> ⓘ Economy Bagaglio a mano incluso
--------------------------	--	---	--	--

Penali mantenendo la stessa compagnia aerea e classe di prenotazione:  
Cambi non permessi, Rimborso non permesso.

**DESIDERO RICEVERE ALTRE PROPOSTE TRENO**

**RICHIESTA HOTEL**  
Milano, MI Italia - check-in 09/04/18 - 2 notti.

Proposte del 28/03/2018 ore 12.43

**Proposta 1**

09/04/18 - 2 notti, 1 ospite - Milano, Piazzale Lotto

<input type="checkbox"/>	<b>Best Western Duomo Hotel</b> ★★★★★ Best Western Via Monterosa, 83 - Milano (IT) Tel.: 02/4334234 / Fax: 2342342		<b>164,00 €</b> ⓘ <small>(totale soggiorno)</small> Doppia Deluxe, 1 letto matrimoniale (Wi-Fi gratuito) - Colazione inclusa.
--------------------------	---	--	--

**Proposta 2**

09/04/18 - 2 notti, 1 ospite - Milano, Piazzale Lotto

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Best Western Duomo Hotel</b> ★★★★★ Best Western Via Monterosa, 83 - Milano (IT) Tel.: 02/4334234 / Fax: 2342342		<b>194,00 €</b> ⓘ <small>(totale soggiorno)</small> Doppia Deluxe, 1 letto matrimoniale (Wi-Fi gratuito) - Colazione inclusa.
-------------------------------------	---	--	--

**Proposta 3**

09/04/18 - 1 notti, 1 ospite - Milano, Piazzale Lotto

<input type="checkbox"/>	<b>Best Western Duomo Hotel</b> ★★★★★ Best Western Via Monterosa, 83 - Milano (IT) Tel.: 02/4334234 / Fax: 2342342		<b>80,00 €</b> ⓘ <small>(totale soggiorno)</small> Doppia Deluxe, 1 letto matrimoniale (Wi-Fi gratuito) - Colazione inclusa.
--------------------------	---	--	---

**DESIDERO RICEVERE ALTRE PROPOSTE HOTEL**

**RICHIESTA TRENO**  
Milano - Roma - 11/04/2018

Proposte del 12/01/2018 ore 09.43

**Proposta 1**

<input type="checkbox"/>	<b>TRENITALIA</b> Mer 11 apr MILANO 18:00 Milano Centrale	>	<b>ROMA 21:00</b> Roma Termini	<b>49,90 €</b> ⓘ Classe: 2 <sup>a</sup> classe Standard Ticket: Elettronico
--------------------------	--	---	-----------------------------------	---

Manuale - Cisalpina Travel Portal | 11

Cliccando sul pulsante "Prosegui" il sistema visualizza un messaggio di conferma sull'avvenuto invio della propria scelta al BTC. Cliccando sul pulsante "OK" il sistema ci riporta sulla schermata principale e la richiesta di trasferta assume lo stato "Confermata".

ID: 0001000002-DEMO1

v.99 | Stato: **Proposta confermata**

PROGRAMMA DI VIAGGIO

DATI GENERALI RICHIESTA

Viaggiatore  
Giuseppe Verdi

Località di destinazione  
Milano, MI Italia

Inizio trasferta  
Lunedì, 09/04/18

Fine trasferta  
Mercoledì, 11/04/18

Motivo trasferta  
Riunione c/o Cliente

Ulteriori indicazioni

I MIEI VIAGGI FAQ ASSISTENZA Giuseppe Verdi

### LA TUA RICHIESTA È CONFERMATA

Non appena saranno confermate tutte le prenotazioni dei servizi richiesti troverai il programma di viaggio disponibile nella sezione [Trasferte](#).

Le ricordiamo che disponibilità e costi possono variare fino a conferma della prenotazione.

SERVIZI RICHIESTI IL 27/03/2018

**RICHIESTA VOLO**  
Roma - Milano - 09/04/2018

Proposte del 12/01/2018 ore 09:43

Proposta 1

**ALITALIA**  
Lun 09 apr

ROMA 07:00  
Roma Fiumicino

MILANO 08:15  
Milano Linate

**350,00 €**  
Business  
Bagaglio a mano incluso

Penali mantenendo la stessa compagnia aerea e classe di prenotazione:  
Cambi permessi senza penale, Rimborso permesso con penale 175,00 EURO. Proposta fuori policy.

Una volta effettuate le scelte su tutti i servizi, a fondo pagina viene indicato il preventivo più economico proposto ed il preventivo delle opzioni selezionate.

#### Proposta 2

**ITALO**  
Mer 11 apr

MILANO 18:30  
Milano P.ta Garibaldi

ROMA 21:35  
Roma Termini

**69,90 €**  
Classe: 1° classe Smart  
Ticket: Elettronico

Restrizione  
Tariffa business: non rimborsabile, un solo cambio prima della partenza pagando un'integrazione.

**DESIDERO RICEVERE ALTRE PROPOSTE TRENO**

**TOTALE OPZIONI SELEZIONATE\*** **313,80 €**

Opzione più economica disponibile: 255,80 €

Le ricordiamo che disponibilità e costi possono variare fino a conferma della prenotazione.

#### Richiesta altre proposte

Per ogni servizio, qualora nessuna delle proposte soddisfi le esigenze del passeggero, è possibile selezionare l'opzione "DESIDERO RICEVERE ALTRE PROPOSTE".

In questo caso, sarà necessario compilare il campo note corrispondente per fornire all'Operatore di Booking tutte le informazioni necessarie.

Prima di selezionare "Vorrei ricevere ulteriori proposte tra cui scegliere" vi invitiamo a leggere attentamente le note che l'operatore ha scritto in corrispondenza delle altre proposte formulate, potrebbe probabilmente avervi già indicato che il vostro hotel di preferenza o il volo da voi espressamente richiesto non abbiano più posti disponibili.

La richiesta di trasferta assume lo stato:

"Altre proposte".

# Come si modifica una richiesta di trasferta

E' possibile modificare una trasferta in qualsiasi momento, ad eccezione di quelle aventi stato "Conclusa", Selezionandola dall'elenco **RICHIESTE**, attraverso gli appositi tab nell'area **STRUMENTI**.

**RICHIESTA DI TRASFERITA**  
 ID: 0001000002-DEMO1

v.99 | Stato: **Proposta confermata**

PROGRAMMA DI VIAGGIO

**DATI GENERALI RICHIESTA**  
 Viaggiatore  
 Giuseppe Verdi  
 Località di destinazione  
 Milano, MI Italia  
 Inizio trasferta  
 Lunedì, 09/04/18  
 Fine trasferta

## LA TUA RICHIESTA È CONFERMATA

Non appena saranno confermate tutte le prenotazioni dei servizi richiesti troverai il programma di viaggio disponibile nella sezione [Trasferte](#).

Le ricordiamo che disponibilità e costi possono variare fino a conferma della prenotazione.

SERVIZI RICHIESTI IL 27/03/2018

✈ **RICHIESTA VOLO**  
 Roma - Milano - 09/04/2018  
2 Proposte del 12/01/2018 ore 09.43

**STRUMENTI**

- MODIFICA RICHIESTA
- ANNULLA RICHIESTA
- ASSISTENZA
- STAMPA



CISALPINA TravelPortal per DEMO1
 I MIEI VIAGGI   FAQ   ASSISTENZA
Giuseppe Verdi 2

TRASFERTE   RICHIESTE   NUOVA RICHIESTA +

CERCA RICHIESTA

**STATO RICHIESTE**

- ✓ Autorizzata (1)
- ⌚ In autorizzazione (2)
- ⊘ Non autorizzata (1)
- Bozza (3)
- Inviata (5)
- Presa in carico (2)
- Da confermare (1)
- Confermata (7)
- Attesa fornitore (2)

**ASSISTENZA**  
 Servizio ordinario  
 dalle ore 08:00 alle ore 19:00:  
 +39 0119543333  
[bhewebdemo@cisalpinatours.it](mailto:bhewebdemo@cisalpinatours.it)  


---

 Servizio H24  
 sempre attivo  
 +39 0119543333  
[24ore@cisalpinatours.it](mailto:24ore@cisalpinatours.it)

**RICHIESTE**
tot. 24

DATI GENERALI	STATO/PERIODO	SERVIZI RICHIESTI
<a href="#">Milano, Italia</a> ID: 0001000002-DEMO1	● Presa in carico 29/01/18 > 29/01/18	
<a href="#">Milano, Italia</a> ID: 0001000002-DEMO1	● Bozza 29/01/18 > 29/01/18	
<a href="#">Milano, Italia</a> ID: 0001000002-DEMO1	● Bozza 29/01/18 > 29/01/18	
<a href="#">Milano, Italia</a> ID: 0001000002-DEMO1	● Da confermare 29/01/18 > 29/01/18	
<a href="#">Milano, Italia</a> ID: 0001000002-DEMO1	● Confermata 29/01/18 > 29/01/18	
<a href="#">Milano, Italia</a> ID: 0001000002-DEMO1	● Da confermare 29/01/18 > 29/01/18	
Richiedente: Bellini Vincenzo		
<a href="#">Milano, Italia</a> ID: 0001000002-DEMO1	⌚ In autorizzazione 29/01/18 > 29/01/18	
<a href="#">Milano, Italia</a> ID: 0001000002-DEMO1	⊘ Non autorizzata 29/01/18 > 29/01/18	
<a href="#">Milano, Italia</a> ID: 0001000002-DEMO1	● Attesa fornitore 29/01/18 > 29/01/18	

# Modifica ed annullamento del servizio

**RICHIESTA DI TRASFERTA**  
ID: 0001000002-DEMO1

v.98 | Stato: **in bozza**

**DATI GENERALI RICHIESTA**

Viaggiatore  
Giuseppe Verdi

Località di destinazione  
Berlino, Germania

Inizio trasferta  
Lunedì, 29/01/18

Fine trasferta  
Mercoledì, 30/01/18

Motivo trasferta  
Riunione c/o Cliente

Ulteriori indicazioni  
Nessuna

**ASSISTENZA**

Servizio ordinario  
dalle ore 08:00 alle ore 19:00:  
+39 0119543333  
bbewebdemo@cisalpinatours.it

Servizio H24  
sempre attivo  
+39 0119543333  
24ore@cisalpinatours.it

**MODIFICA LA TUA TRASFERTA**

Scegli i servizi desiderati, inoltra la richiesta e ricevi la nostra proposta di viaggio. Inoltre, se conosci l'ID trasferta di un collega, faremo in modo di farvi viaggiare insieme (previa verifica disponibilità).

**+ AGGIUNGI SERVIZIO**

**+ VIAGGIA CON...**

**SERVIZI**

**Prenotato**

**RICHIESTA TRENO**  
Bologna - Milano - 29/01/2018

2 Proposte del 12/01/2018 ore 09.43

**Prenotato**

**RICHIESTA VOLO**  
Milano - Berlino - 29/01/2018

**Prenotato**

**RICHIESTA HOTEL**  
Berlin, Germany - check-in 30/01/18 - 1 notti.

3 Proposte del 12/01/2018 ore 09.43

**Prenotato**

**RICHIESTA AUTO**  
Ritiro: Berlino il 29/01/18 - Riconsegna: Berlino il 30/01/2018 .

2 Proposte del 12/01/2018 ore 09.43

**Prenotato**

**RICHIESTA VOLO**  
Berlino - Milano - 30/01/2018

Una volta selezionata la trasferta, attraverso l'opzione di **MODIFICA TRASFERTA** l'utente potrà procedere con la modifica o l'annullamento del singolo servizio attraverso gli appositi tab.

**MODIFICA SERVIZIO**

**CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Città\*  
Berlin, Germania

Zona di preferenza  
Scegli...

Check-in\*  
29/01/18

Check-out\*  
31/01/18

Notti  
2

Trattamento\*  
Prima colazione inclusa

Tipo camera\*  
Doppia uso singola

Classe hotel\*  
3 stelle

Nome Hotel  
Scegli...

Note per l'agenzia  
Scrivi...

**ANNULLA**

**SALVA**

**ANNULLA IL SERVIZIO**

Sei sicuro di voler annullare il servizio e le eventuali aprenotazioni associate?

**ANNULLA**

**CONFERMA**

Oppure aggiungere un servizio

**+ AGGIUNGI SERVIZIO**

# Ricezione programma di viaggio

Quando l'Operatore di Booking ha emesso i titoli di viaggio per i servizi richiesti, la trasferta assume lo stato "Evasa", e MAPWeb invia il Programma di Viaggio via email al richiedente.

Il Programma di Viaggio è disponibile anche da Portale accedendovi selezionando il viaggio dall'elenco [TRASFERTE](#).

Dato che la richiesta di trasferta è in stato "Evasa", l'applicazione porta automaticamente alla scheda di visualizzazione del Programma di Viaggio in cui è riepilogata tutta la trasferta ordinata cronologicamente, per data di fruizione dei servizi.

**CISALPINA Travel Portal** per DEMO1 | I MIEI VIAGGI | FAQ | ASSISTENZA | Giuseppe Verdi

Elenco trasferte > Trasferta 0001000002-DEMO1

**TRASFERTE** | RICHIESTE | NUOVA RICHIESTA +

**TRASFERTA**  
ID: 0001000002-DEMO1  
v.99 | Stato: [Da effettuare](#)

**DATI GENERALI RICHIESTA**

- Viaggiatore: [Giuseppe Verdi](#)
- Località di destinazione: Berlino, Germania
- Inizio trasferta: Lunedì, 29/01/18
- Fine trasferta: Mercoledì, 30/01/18
- Motivo trasferta: Riunione c/o Cliente
- Ulteriori indicazioni: Nessuna

**PROGRAMMA DI VIAGGIO**  
Mancano **2 giorni** alla partenza. Ecco di seguito il programma di viaggio per la trasferta a **Berlino** del **29 gennaio 2018**. [STRUMENTI](#)

**SERVIZI PRENOTATI**

Icona	Data	Ore	Partenza da	Arrivo a	Cod. PNR	Strumenti
🚗	29/01/2018	05:30	BOLOGNA	MILANO	12345	⋮
✈️	29/01/2018	08:30	MILANO	BERLINO	35246	<a href="#">WEB CHECK-IN</a> ⋮
🚗	29/01/2018	Dalle ore 09:30	Ritiro a BERLINO	Arrivo a BERLINO		⋮
🏨	Check-in 29/01/2018	Check-out 30/01/2018	Hotel <a href="#">STARHOTEL EDEN BERLIN</a>			⋮

	Milano	Berlino	Partenza	Arrivo	Volo	Gate	Imbarco	Area
	LIN	TXL	8:30	9:30	AZ 2025	1/A19	07:50	2
Passeggero	GIUSEPPE VERDI		Classe	BUSINESS	Posto	20A	Biglietto	24526
Prezzo	110,00 €							

I dettagli di ciascun servizio sono consultabili cliccando sull'apposito tab

**CISALPINA Travel Portal** per DEMO1 | I MIEI VIAGGI | FAQ | ASSISTENZA | Giuseppe Verdi

Elenco trasferte > Trasferta 0001000002-DEMO1

**TRASFERTE** | RICHIESTE | NUOVA RICHIESTA +

**TRASFERTA**  
ID: 0001000002-DEMO1  
v.99 | Stato: [Da effettuare](#)

**DATI GENERALI RICHIESTA**

- Viaggiatore: [Giuseppe Verdi](#)
- Località di destinazione: Berlino, Germania
- Inizio trasferta: Lunedì, 29/01/18
- Fine trasferta: Mercoledì, 30/01/18
- Motivo trasferta: Riunione c/o Cliente
- Ulteriori indicazioni: Nessuna

**PROGRAMMA DI VIAGGIO**  
Mancano **2 giorni** alla partenza. Ecco di seguito il programma di viaggio per la trasferta a **Berlino** del **29 gennaio 2018**. [STRUMENTI](#)

**SERVIZI PRENOTATI**

Icona	Data	Ore	Partenza da	Arrivo a	Cod. PNR	Strumenti
🚗	29/01/2018	05:30	BOLOGNA	MILANO	12345	⋮
✈️	29/01/2018	08:30	MILANO	BERLINO	35246	<a href="#">WEB CHECK-IN</a> ⋮
🚗	29/01/2018	Dalle ore 09:30	Ritiro a BERLINO	Arrivo a BERLINO		⋮
🏨	Check-in 29/01/2018	Check-out 30/01/2018	Hotel <a href="#">STARHOTEL EDEN BERLIN</a>			⋮
✈️	30/01/2018	18:30	BERLINO	MILANO	65678	<a href="#">WEB CHECK-IN</a> ⋮

**TOTALE TRASFERTA** 694,00 €

**STRUMENTI**

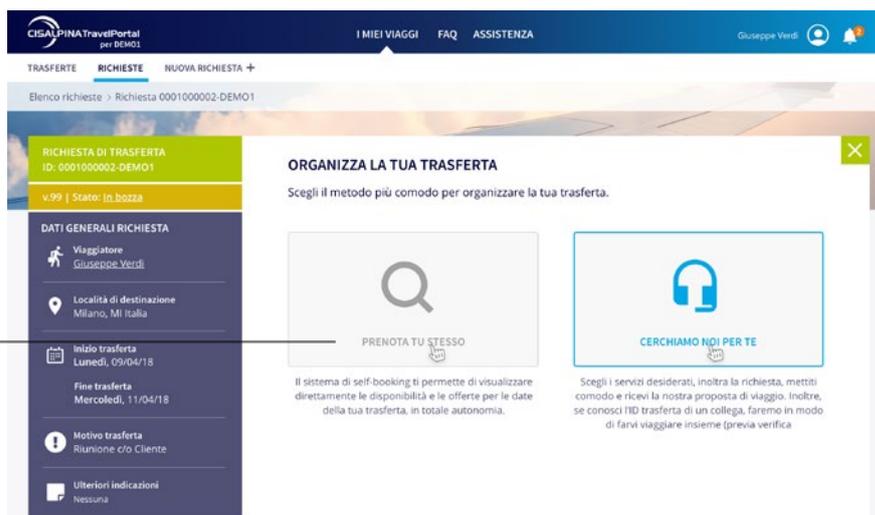
- MODIFICA TRASFERTA
- ANNULLA TRASFERTA**
- ASSISTENZA
- STAMPA

## Annullamento totale della trasferta

Una volta selezionata la trasferta, attraverso l'opzione "ANNULLA TRASFERTA" l'utente potrà procedere con l'annullamento dell'intera richiesta, sia essa in corso o già evasa.

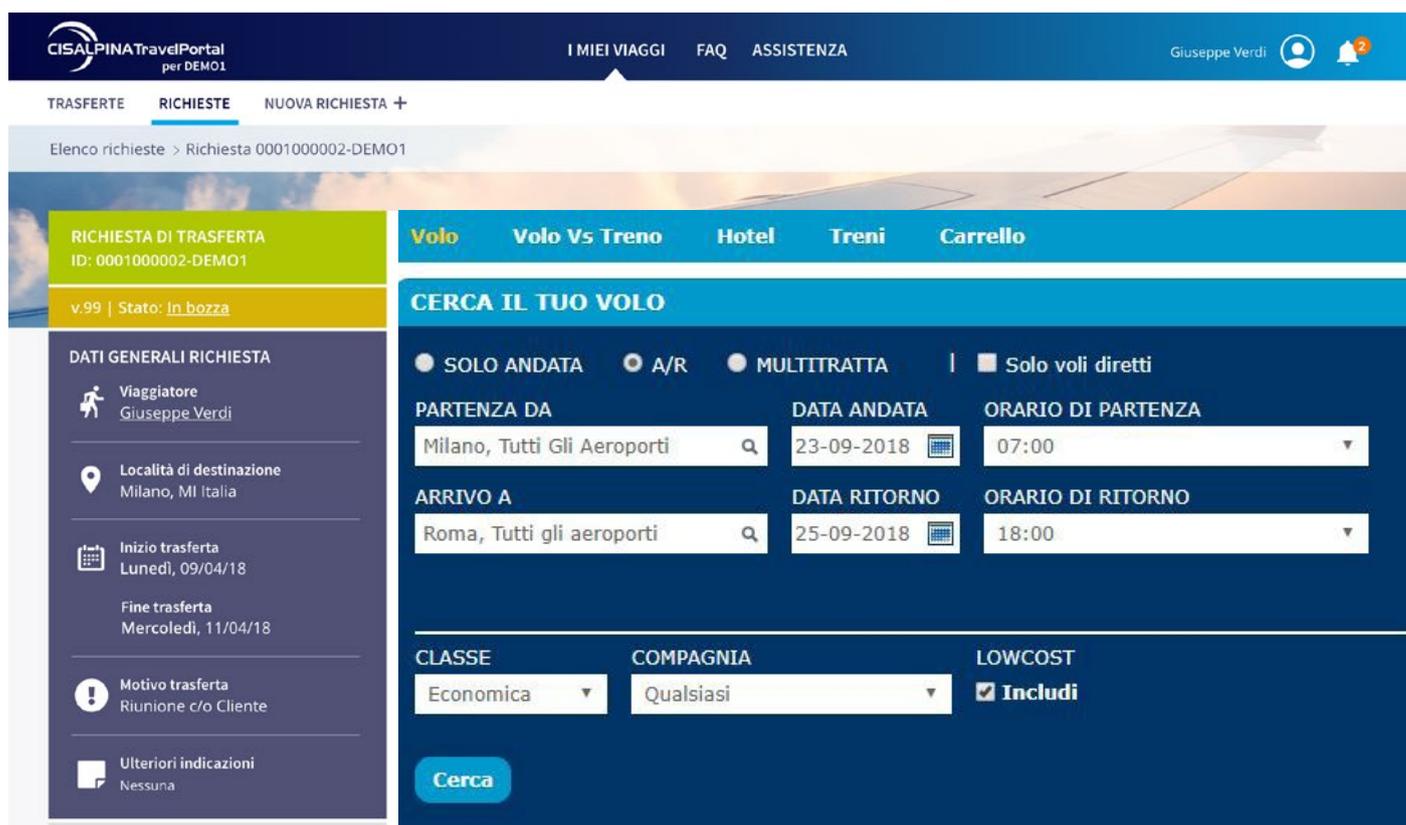
# Come processare la richiesta online

Per procedere autonomamente con la prenotazione dei servizi, dopo aver effettuato tutti i passaggi relativi all'inserimento dei dati generali della trasferta, selezionare **PRENOTA TU STESSO**.



Il sistema porta automaticamente alla sezione del **Self Booking** da dove si potrà selezionare il servizio da prenotare e compilare le opzioni di ricerca:

1. Tipologia di servizio
2. Viaggio di sola andata, andata e ritorno, multitratta, solo voli diretti
3. Città di partenza e arrivo
4. Data di andata e ritorno
5. Preferenza orario di partenza e ritorno
6. Tipologia di classe
7. Compagnia aerea specifica
8. Possibilità di inserire o escludere nella ricerca i voli low cost



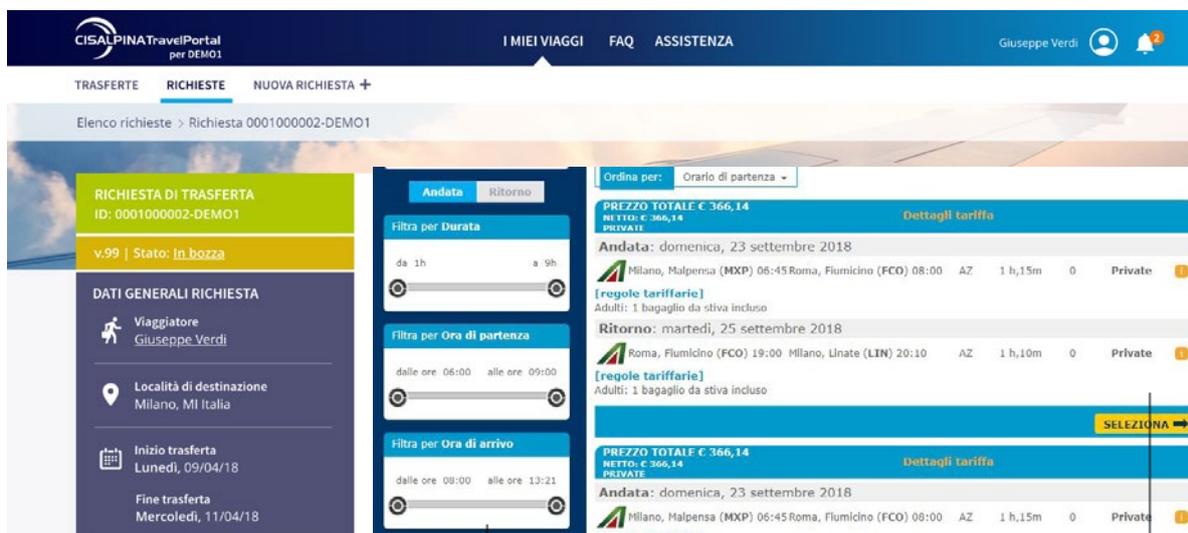
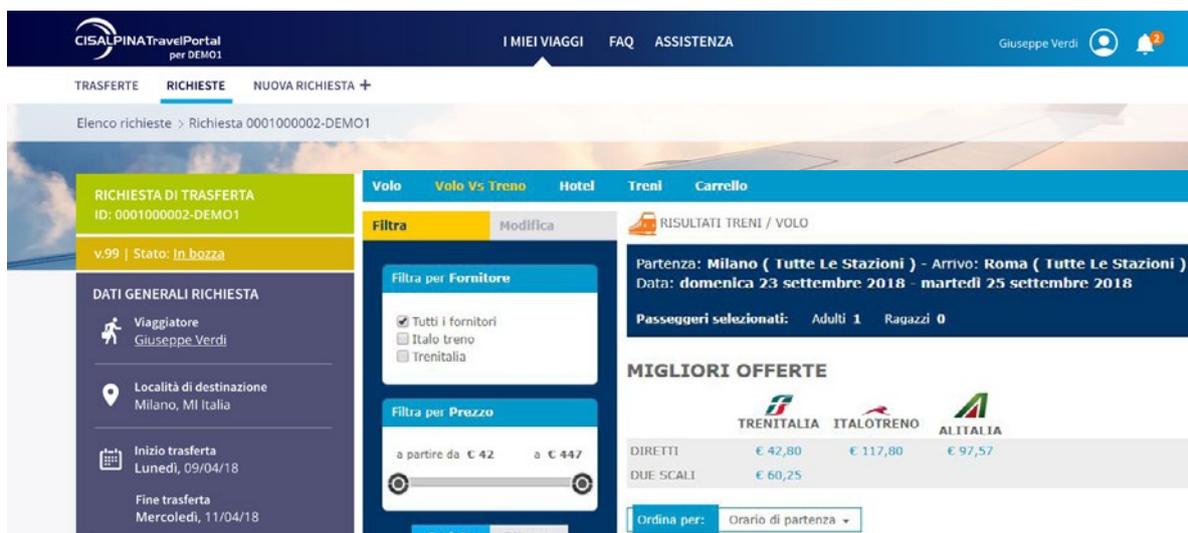
# Tipologie di servizio

**Volo:** offre la visualizzazione dei voli di linea e low cost (se inclusi nella ricerca).

**Volo vs Treno:** offre la comparazione delle due tipologie di servizio per lo stesso itinerario consentendo così una valutazione più completa di tutte le possibili soluzioni. Nella tabella di riepilogo vengono visualizzate le compagnie aeree e ferroviarie disponibili, con indicazione delle rispettive soluzioni più economiche.

**Hotel:** per ciascun hotel il sistema fornisce informazioni dettagliate sulla struttura, le foto, le distanze dai punti di interesse ed altre informazioni generali.

**Treno:** offre la visualizzazione dei treni Trenitalia (regionali ed Alta Velocità) ed Italo.



Attraverso le apposite funzionalità è possibile filtrare o modificare la ricerca di qualsiasi servizio.

Selezionare l'itinerario desiderato fra quelli proposti attraverso il tab **SELEZIONA**.

Tutti i servizi confermati vengono memorizzati nel carrello, in attesa di finalizzazione della trasferta o delle eventuali modifiche. Nel carrello sono presenti le seguenti opzioni:

Per eliminare dal carrello il [singolo servizio](#).

Per eliminare [tutti i servizi](#) presenti nel carrello.

Per aggiungere ulteriori prenotazioni nella stessa trasferta (es. aggiunta prenotazione hotel, treno, etc).

Finalizza la trasferta

Per finalizzare la trasferta ed emettere i documenti di viaggio che verranno inviati automaticamente via mail.

Qualora la prenotazione sia andata a buon fine MAPWeb restituisce all'utente il seguente messaggio di conferma:

**SELF BOOKING**

**DATI GENERALI RICHIESTA**

- Viaggiatore: Giuseppe Verdi
- Richiedente: Bellini Vincenzo
- Località di destinazione: Milano, MI Italia
- Inizio trasferta: Lunedì, 09/04/18
- Fine trasferta: Mercoledì, 11/04/18
- Motivo trasferta: Riunione c/o Cliente
- Ulteriori indicazioni: Nessuna

**PRENOTAZIONE HOTEL**

La finalizzazione della prenotazione è andata a buon fine.  
Complimenti la prenotazione è avvenuta con successo.

**Servizi prenotati:**

09/04/18 - 2 notti, 1 ospite - Milano, Piazzale Lotto  
**Best Western Duomo Hotel** ★★★★★  
Best Western  
Via Monterosa, 83 - Milano (IT)  
Tel.: 02/4334234 / Fax: 2342342

**164,00 €**  
(totale soggiorno)  
Doppia Deluxe, 1 letto matrimoniale (Wi-Fi gratuito) - Colazione inclusa.

CHIUDI

In caso contrario la richiesta passa in OFFLINE e l'utente viene invitato a NON RITENTARE in alcun modo la prenotazione onde evitare doppie prenotazioni.

**SELF BOOKING**

**DATI GENERALI RICHIESTA**

- Viaggiatore: Giuseppe Verdi
- Località di destinazione: Milano, MI Italia
- Inizio trasferta: Lunedì, 09/04/18
- Fine trasferta: Mercoledì, 11/04/18
- Motivo trasferta: Riunione c/o Cliente
- Ulteriori indicazioni: Nessuna

**PRENOTAZIONE HOTEL**

La finalizzazione della prenotazione non è andata a buon fine.

Gentile Giuseppe Verdi, ci scusiamo per l'inconveniente e la preghiamo di **NON RITENTARE** la prenotazione del servizio in oggetto. La pratica è stata assegnata ad un nostro operatore che provvederà a contattarla al più presto.

La preghiamo di **NON RITENTARE** in alcun modo la prenotazione di questi servizi onde evitare doppie prenotazioni.

**Servizi non prenotati:**

09/04/18 - 2 notti, 1 ospite - Milano, Piazzale Lotto  
**Best Western Duomo Hotel** ★★★★★  
Best Western  
Via Monterosa, 83 - Milano (IT)  
Tel.: 02/4334234 / Fax: 2342342

CHIUDI

In caso di status differente fra servizi il riepilogo della trasferta riporterà il dettaglio di quanto prenotato in regime di Self Booking e quanto inviato all'Operatore Booking in modalità offline.

**RICHIESTA DI TRASFERTA**  
ID: 0001000002-DEMO1  
v.99 | Stato: Inviata

**PROGRAMMA DI VIAGGIO**

**DATI GENERALI RICHIESTA**

- Viaggiatore: Giuseppe Verdi
- Località di destinazione: Milano, MI Italia
- Inizio trasferta: Lunedì, 09/04/18
- Fine trasferta: Mercoledì, 11/04/18
- Motivo trasferta: Riunione c/o Cliente
- Ulteriori indicazioni: Nessuna

**LA TUA TRASFERTA**

Con il nostro servizio di self-booking scegli i servizi desiderati, imposta i parametri, vedi le offerte e prenoti tu stesso!

In caso di bisogno i nostri operatori saranno sempre pronti a darti una mano ad organizzare il tuo viaggio di lavoro.

**SERVIZI**

- Prenotato**  
TRENO A/R  
Bologna - Milano - 29/01/2018
- Inviato**  
HOTEL  
Milano, MI Italia - check-in 09/04/18 - 2 notti.

STRUMENTI

Eventuali richieste offline dovranno essere inoltrate dopo aver finalizzato il carrello, riprendendo la trasferta e selezionando l'opzione MODIFICA TRASFERTA e AGGIUNGI SERVIZIO procedendo come precedentemente indicato.

**RICHIESTA DI TRASFERTA**  
ID: 0001000002-DEMO1  
v.98 | Stato: In bozza

**DATI GENERALI RICHIESTA**

- Viaggiatore: Giuseppe Verdi
- Località di destinazione: Berlino, Germania
- Inizio trasferta: Lunedì, 29/01/18
- Fine trasferta: Mercoledì, 30/01/18
- Motivo trasferta: Riunione c/o Cliente
- Ulteriori indicazioni: Nessuna

**MODIFICA LA TUA TRASFERTA**

Scegli i servizi desiderati, inoltra la richiesta e ricevi la nostra proposta di viaggio. Inoltre, se conosci l'ID trasferta di un collega, faremo in modo di farvi viaggiare insieme (previa verifica disponibilità).

**AGGIUNGI SERVIZIO**  
**VIAGGIA CON...**

**SERVIZI**

- Prenotato**  
RICHIESTA TRENO  
Bologna - Milano - 29/01/2018  
Proposte del 12/01/2018 ore 09.43
- Prenotato**  
RICHIESTA VOLO  
Milano - Berlino - 29/01/2018
- Prenotato**  
RICHIESTA HOTEL  
Berlin, Germany - check-in 30/01/18 - 1 notti.  
Proposte del 12/01/2018 ore 09.43

# Come si modifica un profilo passeggero

La modifica del profilo passeggero è una delle funzioni più importanti messa a disposizione dal portale Cislalpina Tours per una corretta gestione delle trasferte.

Questa funzione permette infatti di tenere aggiornate tutte le informazioni che il BTC utilizza per prenotare e rendere i servizi di viaggio, come ad esempio i numeri di telefono, gli indirizzi email, i documenti di riconoscimento, le tessere dei programmi Frequent Traveller. Dalla Home Page del portale, cliccare sulla voce "Profilo personale":

The screenshot shows the Cislalpina Travel Portal interface for a user named Giuseppe Verdi. The top navigation bar includes "I MIEI VIAGGI", "FAQ", and "ASSISTENZA". The user's name and a notification bell are on the right. A dropdown menu is open, showing options: "Profilo personale", "Cambio password", and "Esci". Below the menu are buttons for "Vedi profilo responsabile" and "Vedi profilo Travel arranger".

The main content area features a banner with the text: "BENVENUTO IN CISPALPINA TRAVEL PORTAL, IL SISTEMA DI GESTIONE VIAGGI D'AFFARI DEL GRUPPO CISPALPINA TOUR. Cislalpina Tours è la Travel Management Company italiana leader del business travel." Below the banner are buttons for "TRASFERTE", "RICHIESTE", and "NUOVA RICHIESTA +".

There are three main sections:

- Prossime trasferte:** A table listing upcoming trips.
- Alert & Safety:** A list of flight alerts and cancellations.
- Sciopero:** Information about national and international strikes.

Other sections include "Web check-in & Info aeroporti", "Hospitality", and "ASSISTENZA" with contact information for ordinary and 24-hour services.

At the bottom, there is a footer with "Privacy Policy", "Termini d'utilizzo", "Credits", and "Scopri di più su CislalpinaTravelPortal". It also includes copyright information for Cislalpina Tours S.p.A. and MSC, and a "Powered by MAP" logo.

Ogni singolo Administrator del Centro di Spesa potrà gestire le proprie anagrafiche attraverso la funzione "Traveller Profile" tramite il pulsante "di un collega".

Si potrà quindi in autonomia dismettere profili che dovessero essere trasferiti presso un altro centro di costo oppure personale in dimissione inserendo il flag nell'apposita casella presente nella prima videata relativa ai dati anagrafici.

Contestualmente l'Administrator del Centro di Spesa che dovesse prendere in carico profili in trasferimento potrà creare il nuovo profilo come da procedura "Gestione Traveller Profile".

Viene visualizzata la videata di gestione del profilo, in cui sono riportate le informazioni attuali del passeggero selezionato e nella quale è possibile apportare tutte le variazioni necessarie.

**CISALPINA TravelPortal** per DEMO1 | I MIEI VIAGGI | FAQ | ASSISTENZA | Giuseppe Verdi

USER ID: passeggero@cisalpinatours.it

Profilo: Passeggero

**DATI ANAGRAFICI**

Qualifica:   NO

Nome\*:

Cognome\*:

Data di nascita:

Sesso:  M  F

**ASSISTENZA**

Servizio ordinario dalle ore 08:00 alle ore 19:00:  
+39 0119543333  
hbiewbdemo@cisalpinatours.it

Servizio H24 sempre attivo  
+39 0119543333  
24ore@cisalpinatours.it

Dopo aver apportato tutte le modifiche cliccare sul pulsante "SALVA".  
Si noti che il profilo così aggiornato sarà utilizzato in MAPWeb per tutte le nuove trasferte create successivamente alla modifica, le trasferte già presenti (ad esempio quelle in bozza) non riceveranno tali variazioni.

**DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

DATI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Documento:

Numero documento:  Rilasciato da:

Data di rilascio:  Data di scadenza:

Carica file fronte/retro del documento (.pdf)

**TESSERA FREQUENT TRAVELLER**

DATI TESSERA FREQUENT TRAVELLER

Servizio:

Fornitore:  Programma:

Numero tessera:  Provvisoria:  NO

Data di rilascio:  Data di scadenza:

 **CISALPINATravelPortal**  
Powered by

 **MAP**  
MODERN AUTOMATED PROCESSES

 **CISALPINATOURS**  
Affari in viaggio